

Приветствуем вас

Воеводская специализированная больница для неврологических и психических больных Независимый центр общественного здравоохранения в Цибоже

Написать сообщение
szpital@ciborz.eu

Адрес учреждения
66-213 Цибуж, № 5

NIP: 927-16-78-629

REGON: 000292793

KRS:0000022812

Телефоны

+48 68 50-66-000

+48 68 34-19-335

+48 68 34-19-550

+48 68 34-19-325

+48 68 34-19-525

+48 68 34-19-450

+48 68 34-19-455

+48 68 34-19-255

+48 68 34-19-350

Отделение неотложной помощи работает круглосуточно

Дежурная неотложная помощь: внутр. 117

Дежурный врач 1: внутр. 252

Дежурный врач 2: внутр. 251

ФАКС: +48 68 34-19-415

Контактную информацию отделений, клиник, диагностики и лабораторий можно найти в списке в меню ниже.

Отделения, лаборатории, подразделения, аптеки, лаборатории

Дежурная неотложная помощь: внутр. 117

Круглосуточное общее психиатрическое отделение - А

0 ЭТАЖ – Процедурный кабинет: внутр. 187

I ЭТАЖ – Процедурный кабинет: внутр. 192

I ЭТАЖ – Кабинет врача: внутр. 138

Круглосуточное общее психиатрическое отделение - В

0 ЭТАЖ – Процедурный кабинет: внутр. 601

0 ЭТАЖ – Кабинет врача: внутр. 603

I ЭТАЖ – Процедурный кабинет: внутр. 611

I ЭТАЖ – Кабинет врача: внутр. 613

Круглосуточное общее психиатрическое отделение - Сз

0 ЭТАЖ – Процедурный кабинет: внутр. 157

I ЭТАЖ – Процедурный кабинет: внутр. 158

Кабинет врача: внутр. 162

Круглосуточное общее психиатрическое отделение - Ст

Процедурный кабинет: внутр. 216

Кабинет врача: внутр. 186

Круглосуточное психогериатрическое отделение Р

0 ЭТАЖ – Процедурный кабинет: внутр. 120

0 ЭТАЖ – Кабинет врача: внутр. 319

I ЭТАЖ – Процедурный кабинет: внутр. 121

Круглосуточное отделение терапии алкозависимости ТАЖ

Женское отделение: внутр. 113,114,114

Круглосуточное отделение терапии алкозависимости ТАМ

Мужское отделение: внутр. 103,104, 105

Руководитель: внутр. 102

Круглосуточное отделение терапии зависимости от психоактивных веществ, ТН

Отделение: внутр. 180,182

Руководитель: внутр. 181

Врач: внутр. 177

Круглосуточное отделение лечения абстиненции от психоактивных веществ DN

Отделение: внутр. 176, 178

Врач: внутр. 177

Круглосуточное реабилитационное отделение для зависимых от психоактивных веществ

Отделение: внутр. 173, 174

Руководитель: внутр. 181

Врач: внутр. 177

Хостел для людей, зависимых от психоактивных веществ

Руководитель: внутр. 181

Врач: внутр. 177

Центр психиатрической помощи и лечения

Центр психиатрической помощи и лечения (руководитель): внутр. 506

Центр психиатрической помощи и лечения (социальный работник): внутр. 504, 505

Отделения Центра психиатрической помощи и лечения

Центр психиатрической помощи и лечения № 2 ZOL 02 (0 этаж) : внутр. 202

Центр психиатрической помощи и лечения № 2 ZOL 02 (I этаж) : внутр. 278

Центр психиатрической помощи и лечения № 6 ZOL 06 (0 этаж) : внутр. 125

Центр психиатрической помощи и лечения № 6 ZOL 06 (I этаж)	: внутр. 126
Центр психиатрической помощи и лечения № 10 ZOL 10 (0 этаж)	: внутр. 143
Центр психиатрической помощи и лечения № 10 ZOL 10 (I этаж)	: внутр. 145
Центр психиатрической помощи и лечения № 14 ZOL 14 (0 этаж)	: внутр. 163
Центр психиатрической помощи и лечения № 14 ZOL 14 (I этаж)	: внутр. 164
Центр психиатрической помощи и лечения № 15 ZOL 15 (0 этаж)	: внутр. 167
Центр психиатрической помощи и лечения № 15 ZOL 15 (I этаж)	: внутр. 168
Центр психиатрической помощи и лечения № 16 ZOL 16 (0 этаж)	: внутр. 149
Центр психиатрической помощи и лечения № 16 ZOL 16 (I этаж)	: внутр. 153
ПСИХИАТРИЧЕСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР	: внутр. 271
ОТЕЛЬ - ПСИХИАТРИЧЕСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР	: внутр. 271

ЛАБОРАТОРИЯ

Руководитель лаборатории: внутр. 511

Лаборатория регистрация: внутр. 513

Лаборатория мастерская: внутр. 512

БОЛЬНИЧНАЯ АПТЕКА

Руководитель аптеки: внутр. 740

Больничная аптека: внутр. 741, 741

НЕВРОЛОГИЧЕСКАЯ КЛИНИКА:

Регистрация: внутр. 227

Инспектор по радиационной защите: внутр. 734

ТОМОГРАФ/РЕНТГЕН/ЭЭГ: внутр. 734

Физиотерапевтическое отделение: внутр. 737

Клиника терапии алкогольной зависимости и созависимости

Зелёна-Гура: +48 68 322 18 68

Клиника терапии зависимости от психоактивных веществ

Зелёна-Гура: +48 68 322 18 68

Клиники психического здоровья

Цибуж: +48 68 506 60 21, +48 68 506 60 00 внутр. 521

Зелёна-Гура: +48 68 322 18 68

Сулехув: +48 68 385 70 29

Общественная служба психического здоровья

Зелёна-Гура: +48 68 322 18 68

Цибуж: +48 68 506 60 21, +48 68 506 60 00 внутр. 521

Клиника терапии алкогольной зависимости и созависимости WOTUW Зелёна-Гура

Зелёна-Гура: +48 68 325 79 17, +48 68 324 33 78

Клиника терапии зависимости от психоактивных веществ WOTUW Зелёна-Гура

Зелёна-Гура: +48 68 325 79 17, +48 68 324 33 78

Дневное психиатрическое отделение (Зелёна-Гура, ул. Чопина, 9)

Регистрация: +48 +48 68 322 18 68

Дневное отделение терапии алкогольной зависимости WOTUW Зелёна-Гура

Регистрация: +48 68 325 79 17, +48 68 324 33 78

ОТДЕЛ МЕДИЦИНСКОЙ СТАТИСТИКИ И РАСЧЕТОВ

Руководитель отдела: внутр. 509

Отдел медицинской статистики и расчетов: внутр. 507, 508, 510, **520**

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Главный бухгалтер: внутр. 582

Отдел учета заработной платы и льгот: внутр. 552, 553

Финансовый учет/Депозиты: внутр. 550, 551

Касса: внутр. 548

ТЕХНИКО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ

Руководитель отдела: внутр. 545, +48 68 341 92 85

Технико-эксплуатационный отдел: внутр. 544, 545, 546 или +48 68 341 93 36

Отдел государственных закупок: внутр. 560, 561

Мастерская технического обслуживания (руководитель): внутр. 285

Электрики/кислород: внутр. 266

Экономический отдел: внутр. 255

Транспорт – водители скорой помощи: внутр. 255

КОС: внутр. 211

Гидрофор: внутр. 281

Снабжение: внутр. 562

Прачечная: внутр. 303

ОТДЕЛ КАДРОВ И ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель отдела: внутр. 557

Отдел кадров и организации: внутр. 554, 556

ИТ-ОТДЕЛ: внутр. 290

АРХИВ: внутр. 547

НЕЗАВИСИМЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Инспектор по вопросам обороны, гражданской ответственности, БГТ, пожарной безопасности: внутр. 257

Больничный капеллан: внутр. 223

Инспектор по вопросам защиты данных: внутр. 891

Уполномоченный по вопросам конфиденциальной информации: внутр. 893

Диетолог: внутр. 547

Уполномоченный по правам пациентов: 728 320 510

Общие телефоны больницы

ТЕЛЕФОНЫ

+48 68 50-66-000

+48 68 34-19-335

+48 68 34-19-550

+48 68 34-19-325

+48 68 34-19-525

+48 68 34-19-450

+48 68 34-19-455

+48 68 34-19-255

+48 68 34-19-350

ФАКС

+48 68 34-19-494

ДИРЕКЦИЯ БОЛЬНИЦЫ

Директор: внутр. 234

Заместитель директора по вопросам лечения: внутр. 234

Секретариат: внутр. 234

Старшая медсестра: внутр. 239

Заместитель главной медсестры: внутр. 237

ПРИЕМНЫЙ ПОКОЙ

Дежурная неотложная помощь: внутр. 231

Дежурный врач 1: внутр. 252

Дежурный врач 2: внутр. 251

ФАКС: +48 68 34-19-415

Информационное положение

Контролером является Воеводская специализированная больница для неврологических и психических больных, Независимый центр общественного здравоохранения в Цибуже (адрес: 66-213 Цибуж 5 почта Скомпе, тел. 68 506 60 00, e-mail: szpital@ciborz.eu).

Контактные данные ответственного за защиту данных – электронная почта: iod@ciborz.eu.

Данные будут обрабатываться исключительно с целью ответа на вопрос, включенный в контактную форму.

Основанием для обработки данных является согласие субъекта данных, предоставленное посредством явного подтверждающего действия (т. е. отправки сообщения).

Ваши данные будут обрабатываться не дольше, чем необходимо для предоставления ответа, и после этого времени они могут обрабатываться до истечения срока действия любых претензий.

Данные раскрываются только лицам, уполномоченным контролером.

Предоставление данных является добровольным, но необходимым для ответа на вопрос. Вы имеете право запросить доступ к персональным данным, исправление, удаление или ограничение обработки, право отозвать согласие на обработку, право на мобильность данных и подачу жалобы председателю Управления по защите персональных данных.

Написать сообщение

Имя и фамилия (обязательно)

Электронная почта (обязательно)

Номер телефона (обязательно)

Сообщение

В задачи приемного покоя входит:

- регистрация заявителя с одновременным контролем права на пользование медицинскими услугами,
- предоставление пациенту неотложной медицинской помощи, соответствующей его состоянию, включая проведение необходимых анализов и назначение медикаментов,
- обеспечение немедленного осмотра дежурным врачом,
- госпитализация и перевод в палату пациента, допущенного к госпитализации,
- предоставление консультаций и неотложной помощи пациенту, не допущенному к госпитализации,
- предоставление консультации и неотложной помощи в рамках Кризисной клиники отделения неотложной помощи,
- регистрация лица, обращающегося в Клинику психического здоровья,
- ведение медицинского и статистического учета.

Пациенты принимаются немедленно, в порядке их регистрации (в обоснованных случаях решение о порядке приема принимается сотрудниками приемного покоя).

Больные с опасными для жизни состояниями принимаются вне очереди.

Время ожидания не должно превышать 30 минут. В обоснованных случаях время ожидания может быть увеличено.

Приемный покой принимает пациентов в следующие отделения:

Круглосуточные психиатрические отделения общего профиля

В отделениях проводится полная психиатрическая, психологическая и лабораторная диагностика, ЭЭГ, компьютерная томография, при необходимости дополненная ядерно-магнитно-резонансной томографией (МРТ), а также лечение всех видов психических расстройств и заболеваний у взрослых. При необходимости также принимаются и лечатся пациенты до 18 лет – предоставляются консультации специалиста по детской и подростковой психиатрии.

Мы предоставляем доступ к широкой больничной диагностической базе (рентгенография, УЗИ артерий, ЭЭГ, ЭЭГ с картированием, компьютерная томография, широкий спектр лабораторных исследований крови), пациенты имеют возможность получать регулярные консультации у врачей других специальностей. Также проводится тщательная психологическая диагностика.

В отделениях проводится дезинтоксикация мужчин и женщин, зависимых от алкоголя. В сферу деятельности отделений входит лечение алкогольной зависимости, лечение синдромов отмены алкоголя и алкогольных психозов. Проводится первичное консультирование наркозависимых, налаживаются контакты с группами анонимных алкоголиков, устанавливаются показания к дальнейшему лечению в круглосуточном отделении терапии алкогольной зависимости и клиниках лечения алкоголизма и созависимости.

Наши пациенты получают пользу от дополнительных форм взаимодействия, обеспечивающих правильную и быструю реабилитацию. Они участвуют в занятиях: музыкотерапия, библиотерапия. Более того, из-за расположения больницы (лес, озеро) они любят гулять. В весенне-летний период организуются барбекю-встречи с пением и музыкой. В рамках общей больничной терапии проводятся многочисленные спортивные и развлекательные мероприятия, а также танцевальные вечера, в которых принимают участие наши пациенты. В рамках действующих в больнице отделений мы оказываем нашим пациентам всю необходимую помощь в решении их социально-бытовых вопросов. У них также есть возможность удовлетворить свои религиозные потребности и участвовать в службах, организованных в больничной капелле.

Круглосуточное отделение судебной психиатрии в условиях базовой безопасности

Круглосуточное отделение судебной психиатрии в условиях базовой безопасности оказывает стационарные медицинские услуги, в том числе судебно-психиатрические услуги в условиях базовой безопасности, включая диагностику и лечение взрослых с психическими расстройствами, в отношении которых проводятся меры защиты, предусмотренные отдельными положениями и заключены соглашения по этому поводу.

Медицинские услуги включают в себя, среди прочего:

1.

1. гарантированные услуги в области лечения взрослых пациентов с психическими и поведенческими расстройствами,
2. круглосуточный медицинский и сестринский надзор,
3. в объеме, необходимом для оказания гарантированных услуг, обеспечения госпитализированных пациентов диагностическими тестами, лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения,
4. оказание медицинских услуг персоналом, указанным в отдельных положениях и договорах, заключенных с Национальным фондом здравоохранения,
5. предоставление консультаций в соответствии с принципами, указанными в отдельных положениях и договорах, заключенных с Национальным фондом здравоохранения,
6. предоставление медицинских услуг доступными методами и средствами в соответствии с современными знаниями и принципами профессиональной этики и с должной осмотрительностью,
7. применение других лечебно-реабилитационных мероприятий, возникающих в результате реабилитационного процесса.

Круглосуточное психогериатрическое отделение

В отделение принимаются пациенты старше 60 лет обоего пола со всеми видами психических расстройств пожилого возраста, включая невротические расстройства, аффективные заболевания (депрессивные расстройства), бредовые синдромы и синдромы деменции (деменция Альцгеймера, сосудистая деменция и другие). Проводится диагностика нарушений памяти. В отделение также принимаются пациенты до 60 лет, если у них деменция.

Круглосуточное отделение лечения синдрома отмены алкоголя

Круглосуточное отделение лечения синдрома отмены алкоголя обеспечивает детоксикацию мужчин и женщин, страдающих алкогольной зависимостью. Сотрудничает с круглосуточным отделением лечения алкоголизма и наркологическими отделениями.

Деятельность отделения включает преодоление алкогольной зависимости, лечение синдромов отмены алкоголя, алкогольных психозов, а также терапию, направленную на мотивацию пациента к продолжению лечения. План лечения составляется индивидуально для каждого пациента и проводится в реабилитационном отделении или наркологической клинике при поддержке контактов с группами «Анонимных Алкоголиков». Также проводится первичное консультирование семей алкоголиков.

Круглосуточное отделение лечения абстиненции от психоактивных веществ

Для многих людей, зависимых от психоактивных веществ, началом пути к трезвости, необходимой при прохождении реабилитации, является дезинтоксикационное отделение. Дезинтоксикация означает очищение организма от токсичных соединений, накопившихся за время зависимости, и восстановление его нормальных жизненных функций.

Люди, зависимые от психоактивных веществ, могут пройти в больнице в Цибоже полное дезинтоксикационное лечение, предшествующее реабилитации. Вид зависимости, ее продолжительность, психическое состояние и соблюдение абстиненции определяют, будет ли пациент помещен непосредственно в реабилитационный центр или в палату дезинтоксикации, предшествующую реабилитации. При поступлении пациенту проводится тщательная диагностика и при этом ведется статистика, что позволяет правильно нацеливать лечение и в то же время адаптировать его к требованиям и ожиданиям пациентов.

Отделение дезинтоксикации рассчитано на 20 коек.

Прием пациента в отделение осуществляется по предварительной регистрации. После согласования записи пациент обращается в приемный покой, где проходит первичный осмотр. В приемном покое пациенту необходимо предъявить направление в больницу и удостоверение личности. В связи с тем, что дезинтоксикационное отделение является специфическим отделением, пациентам разрешается брать с собой только необходимые личные вещи (это подробно оговорено в правилах внутреннего распорядка).

Пребывание больного в отделении зависит от его психического состояния и принимаемых им психоактивных веществ, но не может превышать 14 дней. Отделение

является совместным, и принимаются люди всех возрастов. Целью пребывания больного в дезинтоксикационном отделении является дезинтоксикация организма от психоактивных веществ, поэтому при поступлении проводятся необходимые лабораторные исследования для определения процесса лечения. Во время пребывания пациенту проводится психиатрическая и психологическая диагностика и при необходимости проводится консультация врачей других специальностей. При этом мы оказываем пациентам психологическую и терапевтическую помощь, основная цель которой – мотивировать пациента на реабилитацию. Возраст пациента и диагноз определяют, будет ли пациенту предложен реабилитационный центр, соответствующий его индивидуальным потребностям. Именно поэтому мы находимся в постоянном контакте со специализированными центрами воеводства, наилучшими во всей Польше. Особенно тесно мы сотрудничаем с центром при местной больнице. По возможности мы облегчаем пациенту возможность связаться с выбранным центром по телефону или электронной почте.

Ключевыми элементами дезинтоксикации являются:

- безопасное очищение организма от токсинов,
- стабилизация медицинских показателей,
- отдых,
- правильное питание.

Мы находимся в постоянном контакте с семьями пациентов, что значительно облегчает нам лечение пациента. Посещения пациентов могут осуществляться каждый день, однако в связи со спецификой отделения, в соответствии с внутренними правилами. Мы всегда предоставляем консультации и помощь в вопросах, связанных с этим, несомненно, парализующим жизнь заболеванием. Наша деятельность направлена на облегчение процесса реабилитации зависимого человека, конечным результатом которого является трезвая жизнь и, как следствие, повышение ее качества.

Круглосуточное отделение терапии алкозависимости

В круглосуточном отделении лечения алкоголизма в Цибоже имеется 60 коек для пациентов с алкогольной зависимостью. Отделение разделено на два отдельных подразделения. В мужском отделении мужчины лечатся в закрытой групповой системе, а в женском отделении – в открытой групповой системе. На лечение принимаются совершеннолетние.

Пациенты принимаются на основании направления из наркологического диспансера после предварительной записи. Возможен также прием сразу после дезинтоксикации. Лечение наркозависимости длится примерно 8 недель. Проводится индивидуальная и

групповая терапия. Последнее включает также участие в собраниях «АА». В рамках дополнительных предложений отделение организует занятия по профилактике рецидивов, встречи «выпускников» и встречи с людьми с созависимостью. Отделение сотрудничает с группами «АА» и Клубами абстинентов на территории воеводства и соседних регионов. Также имеется консультационный пункт для людей, имеющих проблемы с алкоголем, и членов их семей.

Круглосуточное отделение терапии зависимости от психоактивных веществ

Больница в Цибоже предлагает комплексную помощь людям, зависимым от психоактивных веществ, предоставляя психиатрическую и терапевтическую помощь, адаптированную к текущим потребностям пациента.

Начало пути для многих наркозависимых – это дезинтоксикационное отделение. В течение 14-дневного пребывания проводится комплексная диагностика пациента, позволяющая провести дальнейшее лечение после дезинтоксикации.

Основной целью пребывания в дезинтоксикационном отделении является дезинтоксикация организма от психоактивных веществ, поэтому при поступлении проводятся необходимые лабораторные исследования. Кроме того, пациенту проводится психиатрическая и психологическая диагностика и при необходимости проводится консультация врачей других специальностей.

При этом мы оказываем пациентам терапевтическую помощь, основная цель которой – мотивировать пациента на дальнейшее терапевтическое лечение, адекватное его текущим потребностям и возможностям.

Сразу после дезинтоксикации можно начать стационарное лечение в круглосуточном отделении терапии зависимости от психоактивных веществ или в круглосуточном отделении реабилитации для зависимых от психоактивных веществ. Направление больного на соответствующее лечение определяется первичной психиатрической и психологической диагностикой, проведенной в дезинтоксикационном отделении.

Дневное психиатрическое отделение

Это совместное отделение на 30 мест. Занимается терапией и реабилитацией взрослых с психическими заболеваниями и расстройствами, исключая расстройства, связанные с пристрастием к алкоголю и психоактивным веществам, а также умеренную, значительную и глубокую умственную отсталость.

Занятия в отделении проходят с понедельника по пятницу с 8:00 до 14:00. Продолжительность терапевтической программы – 12 недель. Прием в отделение осуществляется по направлению врача-психиатра или врача-терапевта после

предварительной первичной квалификации, на которую можно записаться по телефону 68 32-21-868.

Госпитализация

Уважаемый пациент, пожалуйста, ознакомьтесь с условиями приема в нашу больницу

Пациент должен

1. Пациент, поступающий в больницу, должен взять с собой:
 - удостоверение личности,
 - направление в местную больницу (действительно в течение двух недель),
 - полное направление, т.е. подробное описание состояния пациента,
 - медицинские документы:
 - информационные карточки, касающиеся лечения,
 - результаты диагностических исследований,
 - информацию о текущем лечении (дозах применяемых препаратов).
2. При поступлении в больницу пациент обязан иметь необходимое личное оборудование.
3. В приемном покое пациент должен сообщить и отдать на хранение залог – деньги и ценности – под расписку.
4. В больнице имеется отдельный депозитный счет, который ведет сотрудник бухгалтерии по депозитным картам на каждого пациента, что позволяет вам пользоваться своими деньгами во время пребывания.

Пациент имеет право на

1. Медицинские услуги, отвечающие требованиям современных медицинских знаний.
2. Уважение его частной жизни и достоинства при предоставлении ему медицинских услуг.
3. Получение информации от врача о цели госпитализации в психиатрический стационар, о состоянии своего здоровья, предлагаемых диагностических и лечебных мероприятиях и прогнозируемых последствиях этих действий или бездействия.

4. Выражение согласия или отказ от предоставления конкретных услуг – после получения соответствующей информации, за исключением случаев, когда отдельными нормативными актами возможно использование соответствующих услуг без согласия пациента.
5. Личный, телефонный и письменный контакт с посторонними лицами в пределах, установленных правилами больницы; переписка пациента контролю не подлежит.
6. Пастырскую заботу.
7. Лечение в среде, минимально ограничивающей свободу.
8. Получение согласия заведующего отделением (руководителя отделения) на периодическое пребывание вне стационара без выписки больного из отделения, если это не угрожает его жизни или жизни и здоровью других людей (отпуск, пропуск)
9. Лечение и уход, основанные на индивидуально составленном плане, который обсуждается с пациентом.
9. Связь с судьей, посещающим больницу.
10. Судебные слушания.
11. Доступ к медицинской документации; положение гласит: «Учреждение предоставляет документацию пациенту или его законному представителю или лицу, уполномоченному пациентом, через лечащего врача».
12. Подачу жалоб и запросов и получение ответов на них.

Пациент обязан:

1. Относиться с уважением к другим пациентам и персоналу.
2. Соблюдать больничные правила, в частности правила безопасности и гигиены (например, курение разрешено только в предназначенных для этого местах), соблюдать ночной комендантский час).
3. Соблюдать полную абстиненцию.
4. Предоставить соответствующие документы, необходимые в связи с пребыванием в больнице (удостоверение личности, страховую книжку с подтверждением трудоустройства или другой страховой документ, направление от врача или другого учреждения), за исключением экстренных случаев.
5. Иметь необходимые личные вещи (пижамы, тапочки, туалетные принадлежности – мыло, зубную щетку, зубную пасту, шампунь для волос, расческу, туалетную бумагу, для женщин – гигиенические прокладки).

6. Сообщить и сдать залог (деньги и ценные вещи) в приемном покое.
7. Госпитализация в психиатрическую больницу
8. (закон об охране психического здоровья, ст. 22, 23, 24, 29 Законодательный вестник 111 поз. 535 от 20.10.1994 р.)
9. Основанием для госпитализации в психиатрическую больницу является направление, которое должно быть выдано по образцу, установленному министром здравоохранения и социальной защиты населения. Приложение № 1 к Распоряжению Министра здравоохранения и социальной защиты населения от 23.11.1995 года (поз. 736).
10. I.
11. Лицо с психическими расстройствами может быть госпитализировано в психиатрический стационар с его письменного согласия, если дежурный врач после личного осмотра (беседы, осмотра психического и физического состояния) обнаружит показания к психиатрическому лечению.
12. В случае возникновения серьезных сомнений в способности лица, страдающего психическим расстройством, дать согласие, этот факт фиксируется в медицинской документации, которая представляется судье, который посещает больницу.
13. Госпитализация в психиатрический стационар несовершеннолетнего или полностью недееспособного лица осуществляется с письменного согласия его законного представителя.
14. Если госпитализация касается несовершеннолетнего старше 16 лет или полностью недееспособного лица, способного дать согласие, необходимо также получить согласие этого лица на госпитализацию. В случае противоречивых заявлений о госпитализации лица и его законного представителя в психиатрическую больницу опекунский суд дает согласие на госпитализацию.
15. Лицо, не способное дать согласие, госпитализируется с письменного согласия его законного представителя. Законный представитель лица, не находящегося под родительской опекой, дает такое согласие с разрешения опекунского суда по месту жительства этого лица; в экстренных случаях получение разрешения опекунского суда перед госпитализацией не требуется.
16. II.

17. Психически больной человек может быть госпитализирован в психиатрический стационар без его согласия, если его нынешнее поведение указывает на то, что вследствие этого заболевания он непосредственно угрожает своей жизни или жизни и здоровью других людей.
18. О госпитализации лица, указанного в разделе 1, решение принимает врач, назначенный для этого, после личного осмотра и, если возможно, запроса мнения другого психиатра или психолога.
19. Врач, указанный в разделе 2, обязан разъяснить пациенту причины госпитализации без его согласия и проинформировать его о его правах.
20. III.
21. Госпитализация может также осуществляться на основании окончательного решения суда или прокуратуры.

Заключительные замечания

Персонал больницы обязан хранить в тайне все, о чем узнает в ходе лечебных мероприятий. Лицо может быть освобождено от обязанности хранить тайну только соответствующими правовыми актами. Персонал психиатрических больниц обязан знать и уважать права пациента.

Права пациента

Чтобы ознакомить вас с правами пациента, мы представляем выбранные наиболее важные вопросы и ответы на часто задаваемые вопросы. Если вы заинтересованы в расширении своих знаний по этому вопросу, вы найдете их в Законе об услугах здравоохранения, финансируемых из государственных средств, Законе о правах пациентов и Уполномоченном по правам пациентов или Законе о медицинской деятельности, а также на сайтах учреждений, контролирующих соблюдение прав пациентов.

Права пациента в законодательных актах

Ниже мы привели список законодательных актов, касающихся прав пациентов. Помните, что законодательство меняется, поэтому убедитесь, что, читая правила, вы используете их актуальный и надежный источник.

- Конституция Республики Польша от 2 апреля 1997 г. (Законодательный вестник № 78 п. 483 с поправками).
- Закон от 27 августа 2004 г. о медицинских услугах, финансируемых из государственных средств (Законодательный вестник 2018 г., п. 1510);
- Закон от 15 апреля 2011 г. о медицинской деятельности (Законодательный вестник 2018 г., п. 160);
- Постановление Министра здравоохранения от 8 сентября 2015 г. об общих условиях договоров на оказание медицинских услуг (Законодательный вестник 2016 г., п. 1146 с поправками);
- Закон от 19 августа 1994 г. об охране психического здоровья (Законодательный вестник 1994 г. № 111, п. 535 с поправками);
- Закон от 6 ноября 2008 г. о правах пациентов и Уполномоченном по правам пациентов (Законодательный вестник 2017 г. № 111, п. 1318 с поправками);
- Закон от 2 декабря 2009 г. о медицинских отделениях (Законодательный вестник 2016 г., п. 522 с поправками);
- Закон от 5 декабря 1996 г. о профессиях врача и стоматолога (Законодательный вестник 2018 г., п. 617 с поправками);
- Закон от 1 июля 2011 г. о самоуправлении медицинских сестер и акушерок (Законодательный вестник 2018 г., п. 916 с поправками);
- Закон от 15 июля 2011 г. о профессиях медсестры и акушерки (Законодательный вестник 2018 г., п. 123 с поправками);

- Закон от 29 мая 1974 года об обеспечении инвалидов войны и военной службы и членов их семей (Законодательный вестник 2017 г., п. 2193 с поправками);
- Постановление Министерства здравоохранения от 9 ноября 2015 г. о видах, объеме и образцах медицинской документации и порядке ее оформления (Законодательный вестник, п. 2069 с поправками);
- Закон от 10 мая 2018 г. о защите персональных данных (Законодательный вестник 2018 г., п. 1000);
- Закон от 19 августа 2011 г. о языке жестов и других средствах общения (Законодательный вестник 2017 г., п. 1824 с поправками);
- Закон от 19 августа 2011 г. о ветеранах боевых действий за рубежом (Законодательный вестник 2018 г., п. 937 с поправками);
- Закон от 19 июня 1997 г. о запрете использования продуктов, содержащих асбест (Законодательный вестник 2017 г., п. 2119 с поправками);
- Закон от 4 ноября 2016 г. о поддержке беременных женщин и семей «За жизнь» (Законодательный вестник, п. 1860 с поправками);
- Закон от 17 мая 2018 г. о специальных решениях в поддержку людей с тяжелыми формами инвалидности (Законодательный вестник, п. 932).

Другие:

- положения приложения к Распоряжению Президента Национального фонда здравоохранения № 33/2015/ВР от 29 июня 2015 года об объявлении единого текста Распоряжения Президента Национального фонда здравоохранения о рассмотрении жалоб и заявлений в Национальном фонде здравоохранения (с поправками).

Лечение – согласие и отказ

Вы имеете право согласиться на предлагаемое лечение или высказать возражения. Вы можете не согласиться, например, на предложенную процедуру или обследование. Вашему согласию или отказу всегда должно предшествовать предоставление врачом полной и объективной информации о состоянии вашего здоровья и предлагаемом лечении, его эффектах, возможных осложнениях и возможных последствиях бездействия.

Если вы находитесь без сознания и не можете дать информированное согласие на лечение, ваша семья или партнер не смогут принять решение о терапии. Если все

вопросы, связанные с предлагаемым лечением, вы выяснили до потери сознания, они применимы и после потери сознания.

Если вы находитесь в бессознательном состоянии и не удалось получить, например, согласие на процедуру, решение о всех действиях, связанных со спасением вашей жизни, принимает лечащий врач. Во всех остальных случаях решения принимает куратор, назначенный судом.

В особо обоснованных случаях врач может не начинать лечение или воздерживаться от него. Однако промедление с оказанием помощи не должно приводить к риску гибели, тяжким телесным повреждениям или серьезному ущербу для вашего здоровья. Однако если врач примет такое решение, он обязан заранее предупредить вас об этом факте и указать врача или учреждение, где вы имеете реальные возможности получить услуги. На практике это означает, например, согласие на перевод в другую больницу, а не только информирование о возможности дальнейшего лечения в указанном учреждении.

Кто может спрашивать о вашем здоровье

Как пациент, вы имеете право получить ясные, понятные и доступные ответы на вопросы о состоянии вашего здоровья и текущем или планируемом лечении. Вы также имеете право решать, кому, кроме вас, может быть передана информация. Уполномоченным лицом может быть любой близкий вам человек. Ни родство, ни место жительства это не определяют. Необходимым условием является ваш осознанный выбор и согласие. Если вы не можете подтвердить свое решение письменно, например, по состоянию здоровья, вы можете указать на человека жестом и подтвердить свой выбор кивком головы или дать ответ на вопрос. Затем потребуется аннотация в вашей медицинской документации. Уполномоченное лицо имеет это право и после смерти пациента.

Объем информации, которую вы имеете право получить, очень широк. Вы имеете право на полную информацию о состоянии вашего здоровья. Вы имеете право знать о диагностике заболевания, диагнозе и лечении, а также о прогнозируемых последствиях терапии или последствиях ее отсутствия, о любых планируемых методах лечения и обследованиях, а также о назначенных лекарствах, их эффектах, возможных побочных эффектах. Вы имеете право запросить информацию о результатах лечения и дальнейшем прогнозе. Вы также имеете право получать информацию о людях, например, участвующих в исследовании или проводящих лечение.

Вы имеете право требовать объяснений до тех пор, пока информация, предоставленная вам уполномоченными лицами (врачом, медсестрой, акушеркой, реабилитологом), не будет вам полностью понятна и все сомнения не прояснены.

Если вы не хотите знать подробности о состоянии вашего здоровья, вы имеете право отказаться от получения информации. Затем вам следует указать, от какой именно информации вы отказываетесь.

Присутствие других людей

При получении медицинской помощи вы имеете право на то, чтобы кто-то из ваших близких находился рядом с вами во время оказания услуги. Поэтому при желании вас может сопровождать член семьи или близкий друг во время визита и осмотра у врача, а также во время небольших процедур. Может случиться так, что из соображений безопасности вашего здоровья или в случае вероятной угрозы эпидемии врач (медсестра, акушерка, реабилитолог) откажется допустить присутствие близкого человека. В каждом таком случае они обязаны зафиксировать отказ и его причину в медицинской документации.

Присутствие других людей при предоставлении услуги, например, студентов-медиков, также требует вашего информированного согласия. Обуславливать предоставление услуги таким согласием и принуждать к ее предоставлению является незаконным. Если пациент является несовершеннолетним, полностью недееспособным или неспособным дать информированное согласие, необходимо согласие его законного представителя или фактического опекуна.

Важно! Если вы глухой или слепоглухой, вы имеете право свободно использовать выбранную вами форму общения. Медицинское учреждение (поликлиника, больница), услугами которого вы пользуетесь, обязано предоставить вам возможность воспользоваться помощью выбранного сурдопереводчика или переводчика-гида в соответствии с принципами, изложенными в Законе о сурдопереводе. Для облегчения общения вы также имеете право воспользоваться помощью лица по вашему выбору (старше 16 лет).

Медицинская документация

Согласно правилам, медицинское учреждение выдает документацию бесплатно, если пациент или законный представитель впервые желает получить ее в запрошенном объеме. Это означает, что если конкретная часть необходимой пациенту документации не была ему ранее предоставлена, медицинское учреждение не сможет взимать за нее какую-либо плату.

Пример 1: 3 июня 2019 г. пациент Иксиньский приходит в медицинское учреждение и требует документацию о своем лечении (с 15 по 50 страницу). В медицинском учреждении установлено, что 2 января 2019 года пациент Иксиньский получил

документацию в объеме с 1 по 14 страницу. Поэтому пациент Иксиньский должен получить страницы 15-50 бесплатно.

Пример 2: 5 июня 2019 г. пациент Игрековский приходит в медицинское учреждение и требует документацию о своем лечении (с 20 по 30 страницу). В медицинском учреждении установлено, что 9 января 2018 года пациент Игрековский получил документацию в объеме с 19 по 35 страницу. Поэтому медицинское учреждение может потребовать с пациента Игрековского плату за выдачу медицинской документации.

Когда может взиматься плата за выдачу медицинской документации с пациентов, законных представителей или уполномоченных лиц?

По новым правилам плата за выдачу медицинской документации может взиматься с пациента или его законного представителя только в том случае, если запрос касается медицинской документации в том объеме, который уже выдан пациенту (полностью или частично).

Дополнительно может взиматься плата за выдачу медицинской документации при подаче заявления уполномоченным лицом пациента.

Пример 3: 7 июня 2019 г. пациент Зетовский приходит в медицинское учреждение и требует документацию о своем лечении (с 20 по 30 страницу). В медицинском учреждении установлено, что 8 июля 2017 года пациент Зетовский получил документацию в объеме с 10 по 25 страницу. Поэтому медицинское учреждение может потребовать с пациента Зетовского плату за выдачу медицинской документации – но только за страницы 20-25. Учреждение не может взимать плату за страницы 26–30.

Пример 4: 10 июня 2019 г. пациент Юлиуш Абацкий (уполномоченный пациентом Зетовским) приходит в медицинское учреждение и требует документацию о лечении пациента Зетовского (с 20 по 30 страницу). Поскольку заявление подает не пациент, а уполномоченное лицо, учреждение может взимать с Юлиуша Абацкого плату.

Особые права в сфере здравоохранения

Некоторые пациенты имеют особые права, такие как бесплатные лекарства, пользование услугами без направления или пребывание в санатории. Объем таких прав может варьироваться в зависимости от того, к какой группе льготников вы принадлежите.

Важно! Для реализации своего права необходимо предъявить соответствующий документ, подтверждающий его.

Информация об объеме особых прав льготников представлена ниже.

Если у вас есть особые права на выплаты и они не соблюдаются, вам следует обратиться к руководству учреждения или в отдел жалоб и заявлений воеводского отделения Национального фонда здравоохранения.

Подробную информацию о льготах отдельных социальных групп и необходимых по закону документах можно найти на сайте [Национального фонда здравоохранения](#).

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ПАЦИЕНТОВ
ПСИХИАТРИЧЕСКОЙ БОЛЬНИЦЫ**

Кристина Грохмальская

Прием: каждый второй вторник месяца с 8:15 до 16:15

в здании администрации

связаться по телефону

тел. 728 320 510

связаться с помощью электронной почты

e-mail: k.grochmaiska@rpp.gov.pl

В соответствии с Законом от 19 августа 1994 г. об охране психического здоровья (Законодательный вестник 2017 г., п. 882), лицо, пользующееся медицинскими услугами психиатрической больницы, имеет право на помощь в защите своих прав. Право на содействие в защите прав указанного выше лица имеет также его законный представитель, законный или фактический опекун. Защита прав людей, пользующихся медицинскими услугами, оказываемыми психиатрической больницей, является задачей Уполномоченного по правам пациентов психиатрической больницы.

В задачи Уполномоченного по правам пациентов психиатрической больницы входит:

Помощь в отстаивании прав в вопросах, связанных с поступлением в больницу, лечением, условиями пребывания и выпиской из психиатрического стационара,

Разъяснение или помощь в разрешении устных и письменных жалоб пациентов,

Сотрудничество с семьей пациента, законным представителем, законным или фактическим опекуном,

Инициирование и проведение просветительской и информационной деятельности относительно прав людей, пользующихся медицинскими услугами, предоставляемыми психиатрической больницей.

Уполномоченный по правам пациентов

Бартломей Хмеловец

Офис Уполномоченного по правам пациентов

ул. Плоцка, 11/13, 01-231 Варшава

Бесплатная горячая линия: 800 190 590

Горячая линия Уполномоченного по правам пациентов 800 190 590

www.rpp.gov.pl

Проект – Пациент нас объединяет

Контролером персональных данных, предоставляемых Уполномоченному по правам пациентов психиатрической больницы, является Уполномоченный по правам пациентов с местонахождением в Варшаве по адресу ул. Плоцка, 11/13. Подробную информацию о принципах защиты персональных данных в аппарате Уполномоченного по правам пациентов можно получить на информационных стендах больницы и у Уполномоченного по правам пациентов психиатрической больницы.

Жалобы и заявления

Прием и рассмотрение жалоб, заявлений или претензий

I. Прием жалобы, заявления или претензии

1. Жалобы, заявления или претензии относительно деятельности Больницы могут быть поданы:
 - письменно,
 - по факсу,
 - по электронной почте,
 - устно,
 - через электронный почтовый ящик.
2. Жалобы, запросы или претензии в письменной форме, по факсу или электронной почте принимаются в секретариате Больницы.
3. Сотрудник секретариата фиксирует поступившие жалобы, заявления или претензии в «Реестр жалоб, заявлений и претензий» в соответствии с содержащимися в нем рубриками.
4. По жалобам, заявлениям и претензиям, поданным в устной форме, для ответа на которые требуется объяснение или заявитель требует письменного ответа, лицо, принявшее заявление, составляет протокол.
5. Протокол включает в себя:
 - имя и фамилию (название) и адрес заявителя,
 - дату поступления жалобы, заявления или претензии,
 - краткое описание содержания дела,
 - контактный телефон, адрес электронной почты (если заявитель указывает в контактных целях),
 - подпись заявителя, подающего жалобу, заявление или претензию,
 - подпись работника, принявшего заявление, и работников, присутствовавших при вручении заявления.
6. Секретариат, как пункт учета принятых жалоб, заявлений или претензий в «Реестре», подтверждает подачу заявления в письменной форме, по факсу, электронной почте, устно, при составлении протокола с печатью «Получения». Подтверждение получения на экземпляре заявителя предоставляется по его требованию.

II. Рассмотрение жалоб, заявлений или претензий

1. Жалобы, заявления или претензии, в которых не указаны имя и адрес заявителя, останутся без рассмотрения и разъяснительного ответа со стороны Больницы.
2. Директор Больницы или его заместитель поручает принятый отчет организационному подразделению или конкретному сотруднику для выработки позиции по рассматриваемому вопросу.
3. Если рассмотрение жалобы, заявления или претензии требует предварительного расследования и выяснения вопроса, организационное подразделение/сотрудник осуществляет сбор необходимых материалов.
4. Если предмет жалобы, заявления или претензии не может быть определен из содержания, заявителю предлагается сообщить об этом (письменно, по телефону) с указанием, что неустранение этих неточностей в течение семи дней со дня обращения приведет к тому, что жалоба, заявление или претензия останутся без рассмотрения и без объяснительного ответа со стороны Больницы.
5. Сроки ответа:
 - ответы должны быть предоставлены немедленно или,
 - не позднее даты, указанной в поданной жалобе, заявлении или претензии,
 - в течение одного месяца, если дело требует дополнительного разъяснительного производства, но оно не приведет к продлению месячного срока или
 - более одного месяца, если дело требует дополнительного разъяснительного производства, которое продлевает срок ответа.
6. Если срок ответа продлевается более чем на один месяц с даты принятия заявления, заявитель должен быть проинформирован (в письменной форме, по телефону) о продлении срока ответа.
7. Проект ответа, составленный в двух экземплярах, вместе со всей документацией (материалами, примечаниями, пояснениями) представляется директору Больницы или его заместителю на согласование и подпись.
8. Копия ответа, оставшаяся в Больнице, вместе со всей документацией передается в секретариат Больницы для включения в сбор жалоб, заявлений и претензий.