



**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 35/2022**  
**DYREKTORA**  
**WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO**  
**DLA NERWOWO I PSYCHICZNIE CHORYCH SP ZOZ W CIBORZU**  
z dnia **26 lipca 2022 r.**

**w sprawie:** zmiany Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego dla Nerwowo i Psychicznie Chorych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ciborzu.

Na podstawie art. 23 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz.U. 2021 poz.711 z póź.zm.) oraz § 3a Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie programu pilotażowego w centrach zdrowia psychicznego ( t.j. Dz.U 2020 poz. 2086 z póź.zm. ) **zarządzam, co następuje:**

**§1**

W załączniku nr 1 pn. Regulamin Organizacyjny do Zarządzenia nr 60/2012 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego dla Nerwowo i Psychicznie Chorych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ciborzu z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego dla Nerwowo i Psychicznie Chorych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Ciborzu (z póź.zm.: Zarządzenie nr 26/2013 z dnia 03.06.2013, Zarządzenie nr 25/2014 z dnia 02.07.2014 , Zarządzenie nr 49/2014 z dnia 12.07.2014 r., Zarządzenie nr 4/2017 z dnia 27.01.2017 r., Zarządzenie 15/2017 z dnia 01.06.2017 r., Zarządzeniem nr 34/2018 z dnia 08.10.2018 r., Zarządzenie nr 44/2018 z dnia 20.12.2018 r., Zarządzenie nr 8/2019 z dnia 21.02.2019 r., Zarządzenie nr 13/2019 z dnia 28.02.2019 r, Zarządzenie 14/2019 z dnia 19.03.2019 r, Zarządzenie 41/2019 z dnia 23.09.2019 r , Zarządzeniem nr 12/2020 z dnia 24.02.2020 r, Zarządzeniem nr 5/2022 z dnia 20.01.2022 r) wprowadza się następujące zmiany:

1 W spisie treści Dziale Czwartym Rozdział VI otrzymuje nowe brzmienie:

<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>ZIELONOGÓRSKIE CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO</b>
	<b>ODDZIAŁ 1</b> <b>POSTANOWIENIA OGÓLNE</b>
	<b>ODDZIAŁ 2</b> <b>STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZIELONOGÓRSKIM CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO</b>
	<b>ODDZIAŁ 3</b> <b>SPOSÓB KIEROWANIA ZIELONOGÓRSKIM CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO</b>
	<b>ODDZIAŁ 4</b> <b>PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ W ZIELONOGÓRSKIM CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO</b>
	<b>ODDZIAŁ 5</b> <b>ORGANIZACJA I ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZIELONOGÓRSKIM CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO</b>
I	Poradnie Zdrowia Psychicznego
II	Zespół Leczenia Środowiskowego (domowego)
III	Oddział Dzienny Psychiatryczny
IV	Całodobowy Oddział Psychiatryczny Ogólny -CZP i Pomoc doraźna

2. W spisie treści w Dziale Piątym po Rozdział IV dotaje się Rodział IVa w brzmieniu:

<b>ROZDZIAŁ IVa</b>	<b>SEKCJE ADMINISTRACYJNE</b>
	ODDZIAŁ 1 <b>SEKCJA KADR</b>
	ODDZIAŁ 2 <b>SEKCJA INFORMATYCZNA</b>
	ODDZIAŁ 3 <b>SEKCJA ORGANIZACJI I PROMOCJI</b>
	ODDZIAŁ 4 <b>SEKRETARIAT</b>
	ODDZIAŁ 5 <b>ARCHIWUM</b>
	ODDZIAŁ 6 <b>SEKCJA STATYSTYKI MEDYCZNEJ I ROZLICZEŃ</b>

3. W spisie treści w Dziale Piątym uchyla się Rozdział V, Rozdział VI, Rozdział VII, Rodziła VIII, Rozdział IX

4. W Dziale Drugim , Rozdziale V w §10 ust.3 uchyla się pkt.1)

5. W Dziale Drugim, Rozdziale V w § 10 w ust 12 pkt.3) otrzymuje nowe brzmienie:

„3) Sekcjami Administracyjnymi są:

- a) Sekcja Kadr,
- b) Sekcja Informatyczna,
- c) Sekcja Organizacji Promocji,
- d) Sekretariat,
- e) Archiwum,
- f) Sekcja Statystyki Medycznej i Rozliczeń.”

6. W Dziale Trzecim Rozdział II w § 16 w ust.5 po pkt.10) dodaje się pkt.11) w brzmieniu:

„11) Sekcja Statystyki Medycznej i Rozliczeń.”

7. W Dziale Trzecim Rozdział II w § 17 uchyla się pkt.4).

8. W Dziale Czwartym, Rozdziale VI, po § 96 dodaje się zapis w brzmieniu:

## „ROZDZIAŁ VI

### **ZIELONOGÓRSKIE CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO**

#### ODDZIAŁ 1

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 96a**

1. Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego zwane dalej CZP w strukturach Szpitala Cibórz zapewnia kompleksową opiekę psychiatryczną (ambulatoryjną, środowiskową, dzienną, doraźną i całodobową) dla dorosłych mieszkańców ( pow. 18 r.ż.) powiatu zielonogórskiego i miasta Zielona Góra.
2. Celem działania CZP jest wprowadzenie nowoczesnego, sprawdzonego modelu opieki psychiatrycznej, który ma za zadanie:
  - a) poprawę jakość leczenia psychiatrycznego – jego dostępność, ciągłość i skuteczność, ograniczenie rozmiarów i negatywnych skutków hospitalizacji, a tym samym kosztów opieki psychiatrycznej,
  - b) uruchomienie inicjatyw i zasobów społecznych lokalnej społeczności,

- c) przeciwdziałanie stygmatyzacji i wykluczeniu osób chorych psychicznie,
  - d) zapewnienie warunków do społecznej integracji osób z zaburzeniami psychicznymi
3. CZP realizuje działania na obszarze powiatu zielonogórskiego i miasta Zielona Góra takie jak:
    - a) upowszechnienie środowiskowego modelu psychiatrycznej opieki zdrowotnej, dostępność do różnych form pomocy i oparcia społecznego,
    - b) możliwość skorzystania z różnych form aktywizacji zawodowej i koordynacja dostępnych form opieki i pomocy,
    - c) pozyskanie specjalistycznej kadry świadczącej usługi psychiatryczne,
    - d) upowszechnianie wiedzy na temat zdrowia psychicznego – promocja zdrowia psychicznego i poprawa kondycji psychicznej mieszkańców województwa lubuskiego, kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu.
  4. Zadaniem CZP jest wszechstronna psychiatryczna opieka zdrowotna .
  5. Wszechstronność opieki środowiskowej przez CZP wynika:
    - a) z różnicowania świadczeń zdrowotnych oferowanych przez jego poszczególne zespoły,
    - b) z koordynacji świadczeń udzielanych poszczególnym pacjentom,
    - c) z dostosowania struktury organizacyjnej do lokalnych potrzeb z zakresu opieki psychiatrycznej.
  6. Poszczególne komórki i zespoły osób zatrudnionych w CZP utrzymują między sobą stały kontakt bezpośredni i z wykorzystaniem systemów informatycznych, m.in. w formie:
    - a) systematycznej wymiany informacji dot. pacjentów objętych pomocą CZP,
    - b) wzajemnych konsultacji w rozwiązywaniu trudnych problemów zdrowia psychicznego pacjentów,
    - c) okresowych spotkań zespołów oddziału psychiatrycznego, oddziałów dziennych i innych.
  7. Centrum Zdrowia Psychicznego współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pomocy pacjentom z obszaru działania CZP tj. z powiatu zielonogórskiego i miasta Zielona Góra.
  8. Współpraca ukierunkowana jest w szczególności na placówki podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) z obszaru działania CZP i polega m.in. na pomocy konsultacyjnej przez lekarza CZP ( także za pośrednictwem systemów teleinformatycznych)z lekarzami POZ.
  9. Szpital Cibórz posiada zawarte umowy z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
  10. W ramach CZP prowadzona jest jednolita, zintegrowana dokumentacja medyczna obejmująca ambulatoryjne świadczenia zdrowotne psychiatryczne i leczenie środowiskowe (domowe), na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
  11. Szpital Cibórz prowadzi podstronę internetową CZP dla mieszkańców obszaru swojego działania.

## ODDZIAŁ 2

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO**

#### **§ 96b**

1. Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego prowadzone jest przez Szpital Cibórz.
2. Szpital Cibórz posiada dwa pionory :
  - 1) Działalności Podstawowej,
  - 2) Działalności Pomocniczej.
2. Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego funkcjonuje w ramach Działalności Podstawowej:
3. W ramach Zielonogórskiego Centrum Zdrowia Psychicznego działają następujące jednostki i komórki organizacyjne:
  - 1) Jednostka organizacyjna o nazwie Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego- świadczenia szpitalne, w ramach, której funkcjonuje komórka organizacyjna o nazwie Całodobowy Oddział Psychiatryczny Ogólny – CZP ( w Ciborzu).
  - 2) Pomoc doraźna udzielana w komórce organizacyjnej Izba Przyjęć ( w Ciborzu), która funkcjonuje w ramach jednostki organizacyjnej o nazwie Dział Lecznictwa Szpitalnego.
  - 3) Jednostka organizacyjna o nazwie Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego-

świadczenia ambulatoryjne, w ramach, której funkcjonują następujące komórki organizacyjne:

- a) Oddział Dzienny Psychiatryczny (w Zielonej Górze),
  - b) Poradnia Zdrowia Psychicznego (w Zielonej Górze),
  - c) Poradnia Zdrowia Psychicznego (w Sulechowie),
  - d) Zespół Leczenia Środowiskowego (w Zielonej Górze).
4. W ramach Poradni Zdrowia Psychicznego w Zielonej Górze funkcjonuje Punkty Zgłoszeniowo – Koordynacyjne.
  5. Komórki organizacyjne wchodzące w skład CZP są zlokalizowane na obszarze działania centrum t.j. miasta Zielona Góra i powiat zielonogórski, z wyjątkiem oddziału psychiatrycznego i miejsca udzielania pomocy doraźnej, które mieszczą się poza obszarem działania centrum t.j. w miejscowości Cibórz.
  6. Dostępność do komórek organizacyjnych zapewnia publiczny transport zbiorowy.
  7. W sytuacji braku zapewnienia publicznego transportu zbiorowego Szpital Cibórz posiada usługę polegającą na zabezpieczeniu i wykonywaniu transportu sanitarnego.
  8. Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego współpracuje z jednostkami i komórkami organizacyjnymi pionów działalności podstawowej i działalności pomocniczej Szpitala Cibórz w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania CZP pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno – gospodarczym.
  9. Świadczenia opieki zdrowotnej w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych psychiatrycznych dla dorosłych na obszarze działania CZP udzielane są z udziałem Podwykonawców na zlecenie Szpitala Cibórz.
  10. Graficzny schemat organizacyjny Zielonogórskiego Centrum Zdrowia Psychicznego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### ODDZIAŁ 3

## SPOSÓB KIEROWANIA ZIELONOGÓRSKIM CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO

### § 96c

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zielonogórskim Centrum Zdrowia Psychicznego ponosi Kierownik Zielonogórskiego Centrum Zdrowia Psychicznego zwany dalej Kierownikiem CZP
2. Kierownik CZP podlega Dyrektorowi podmiotu leczniczego prowadzącego CZP .
3. Kierownik CZP podlega bezpośrednio Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Funkcję Kierownika CZP można łączyć z funkcją kierownika jednostki/komórki organizacyjnej CZP.
5. Funkcji Kierownika CZP nie można łączyć z funkcją kierownika jednostki/komórki organizacyjnej nie wchodzącej w skład CZP lub nadzorowaniem jednostki/komórki organizacyjnej nie wchodzącej w skład CZP.
6. W przypadku, gdy Kierownik CZP nie jest lekarzem specjalistą psychiatrą, obligatoryjne jest utworzenie stanowiska Zastępcy Kierownika CZP, którym jest lekarz specjalista psychiatra.
7. Funkcji Zastępcy Kierownika CZP nie można łączyć z funkcją kierownika jednostki/komórki organizacyjnej nie wchodzącej w skład CZP lub nadzorowaniem jednostki/komórki organizacyjnej nie wchodzącej w skład CZP.
8. W celach prawidłowego funkcjonowania CZP dopuszcza się powoływanie kierowników dla jednostek i komórek organizacyjnych wchodzących w skład CZP.
9. Dopuszcza się łączenie funkcji kierownika Poradni Zdrowia Psychicznego z PZK z funkcją Kierownika Zespołu Leczenia Środowiskowego i Oddziału Dziennego.
10. Kierownicy, o których mowa w ust. 8 i ust.9 podlegają bezpośrednio Kierownikowi CZP.
11. Kierownik CZP spełnia warunki, o których mowa niżej:
  - 1) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
  - 2) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie;
  - 3) jest:
    - a) lekarzem specjalistą psychiatrą lub
    - b) specjalistą psychologii klinicznej, lub

- c) psychologiem posiadającym kwalifikacje osoby prowadzącej psychoterapię,
  - d) lub
  - e) magistrem pedagogiki terapeutycznej z certyfikatem specjalisty terapii środowiskowej
  - f) wydanym przez Sekcję Psychiatrii Środowiskowej i Rehabilitacji Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego, lub
  - g) magistrem pielęgniarstwa i specjalistą w dziedzinie pielęgniarstwa psychiatrycznego;
- 4) ma 8-letnie doświadczenie zawodowe w psychiatrycznej opiece zdrowotnej dla osób dorosłych.

### § 96d

1. W celu zapewnienia właściwych świadczeń opieki zdrowotnej zgodnych z planem terapii i zdrowienia oraz dostarczania świadczeniobiorcom informacji o przysługujących świadczeniach opieki zdrowotnej w ramach centrum wyznacza się osoby odpowiedzialne za koordynowanie tych działań, zwane dalej "koordynatorami opieki".
2. Koordynatorzy opieki są wyznaczani przez Kierownika CZP spośród osób zatrudnionych w Zielonogórskim Centrum Zdrowia Psychicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Na koordynatorów opieki nie są wyznaczani asystenci zdrowienia.
4. Koordynatorzy opieki wykonują swoje zadania w pełnym wymiarze zatrudnienia (obejmującym ponadto wykonywanie zadań w PZK).
5. Koordynatorzy opieki mogą łączyć funkcję koordynatora opieki z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (poza PZK).
6. W przypadku łączenia funkcji koordynatora opieki z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (poza PZK) w harmonogramie pracy ( w rozumieniu prawa pracy ) określa się podział czasu pracy na funkcje koordynatora opieki i na udzielanie świadczeń zdrowotnych bądź inne zadania (z wyjątkiem PZK).
7. Koordynator opieki dla określonego pacjenta jest wskazywany wraz z decyzją objęcia go pomocą czynną.
8. W przypadku hospitalizacji na oddziale całodobowym wskazanie określonego koordynatora opieki następuje w czasie nie dłuższym niż 8 dni od przyjęcia, jeśli planowane jest objęcie pacjenta pomocą czynną po wypisaniu ze szpitala.
9. Koordynator opieki niezwłocznie nawiązuje kontakt z pacjentem.
10. Pacjent ma zapewnioną możliwość zdalnego kontaktu (telefon komórkowy lub inny system teleinformatyczny) ze swoim koordynatorem.
11. Do zadań koordynatora opieki należy:
  - 1) identyfikacja potrzeb zdrowotnych (w tym „somatycznych”), potrzeb w zakresie funkcjonowania społecznego i zawodowego oraz możliwych sposobów ich zaspokojenia w oparciu o zasoby istniejące w lokalnej społeczności,
  - 2) udzielanie pacjentowi informacji o przysługujących mu świadczeniach opieki zdrowotnej, pomocy społecznej i innych formach zabezpieczenia społecznego,
  - 3) współudział w tworzeniu i ewaluacji planów terapii i zdrowienia oraz bieżące monitorowanie ich realizacji,
  - 4) udzielanie pacjentowi wsparcia i informacji o organizacji procesu terapii i zdrowienia oraz jego koordynacja,
  - 5) zagwarantowanie współpracy i wymiany informacji między osobami udzielającymi świadczeń opieki zdrowotnej (w szczególności z właściwym lekarzem rodzinnym) oraz wsparcia społecznego,
  - 6) pomoc i wsparcie świadczeniobiorcy w kontaktach z podmiotami zewnętrznymi,
  - 7) współpraca z rodziną, przedstawicielem ustawowym, opiekunem prawnym lub faktycznym świadczeniobiorcy.

### ODDZIAŁ 4

## **PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ W ZIELONOGÓRSKIM CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO**

### § 96e

1. Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego udziela świadczeń opieki zdrowotnej w warunkach:

- 1) stacjonarnych psychiatrycznych :
    - a) szpitalnych;
    - b) w miejscu udzielania pomocy doraźnej;
  - 2) dziennych psychiatrycznych
  - 3) psychiatrycznych ambulatoryjnych i leczenia środowiskowego (mobilnych lub domowych)
2. Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego udziela pomocy:
- 1) Czynnej - obejmującej leczenie i wsparcie świadczeniobiorców z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi, wymagających ciągłości świadczeń opieki zdrowotnej, aktywnego podtrzymywania kontaktu i wyprzedzającego rozwiązywania problemów.
  - 2) Długoterminowej - udzielana w ramach CZP ponad 4 tygodnie pacjentom z innymi zaburzeniami psychicznymi, którzy nie wymagają pomocy czynnej.
  - 3) Krótkoterminowej - świadczeniobiorcom z zaburzeniami epizodycznymi lub nawracającymi w ramach CZP w okresie 4 tygodni.
  - 4) Doraźnej - świadczeniobiorcom w stanach nagłych i przypadkach pilnych.
  - 5) Konsultacyjnej - udzielana pacjentom potrzebującym świadczeń diagnostycznych lub porady, w szczególności na zlecenie lekarza POZ lub innego lekarza, nie zakończona kwalifikacją do pomocy czynnej, długoterminowej lub krótkoterminowej w CZP.

## § 96f

1. Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego udziela świadczeń opieki zdrowotnej w warunkach stacjonarnych psychiatrycznych obejmujących:
  - 1) świadczenia terapeutyczne;
  - 2) programy terapeutyczne;
  - 3) niezbędne badania diagnostyczne;
  - 4) konsultacje specjalistyczne;
  - 5) leki;
  - 6) wyroby medyczne, w tym wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi;
  - 7) zakwaterowanie i wyżywienie, z zastrzeżeniem art.18 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 8) działania edukacyjno-konsultacyjne dla rodzin.
2. Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego udziela świadczeń opieki zdrowotnej w warunkach dziennych psychiatrycznych obejmujących:
  - a) świadczenia terapeutyczne;
  - b) programy terapeutyczne;
  - c) niezbędne badania diagnostyczne;
  - d) leki;
  - e) wyżywienie (jeden posiłek w dniu udzielania świadczeń opieki zdrowotnej);
  - f) działania edukacyjno-konsultacyjne dla rodzin
3. Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego udziela świadczeń opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych obejmujących:
  - 1) świadczenia terapeutyczne;
  - 2) niezbędne badania diagnostyczne;
  - 3) leki niezbędne w stanach nagłych;
  - 4) działania edukacyjno-konsultacyjne dla rodzin;
  - 5) działania Punktu Zgłoszeniowo-Koordinacyjnego.
4. Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego udziela świadczeń zdrowotnych w ramach pomocy doraźnej.
5. Miejscem udzielania pomocy doraźnej jest Izba Przyjęć w lokalizacji oddziału psychiatrycznego.

## § 96g

1. Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego udziela opieki czynnej.
2. Opieka czynna obejmuje leczenie i wsparcie świadczeniobiorców z przewlekłymi zaburzeniami psychicznymi wymagających ciągłości świadczeń opieki zdrowotnej, aktywnego podtrzymywania kontaktu i wyprzedzającego rozwiązywania problemów.
3. Opieka czynna realizowana jest w warunkach ambulatoryjnych:
  - a) psychiatrycznych i leczenia środowiskowego (domowego).
4. Pomoc czynna oznacza aktywne i zorganizowane postępowanie zespołu terapeutycznego, w tym koordynatora opieki, mające na celu przywrócenie bądź poprawę stanu zdrowia psychicznego i funkcjonowania społecznego pacjentów oraz ułatwienia im samodzielnego życia w środowisku.
5. Pomocą czynną obejmuje się pacjentów, których stan zdrowia wymaga interdyscyplinarnej terapii i aktywnego wsparcia w procesie zdrowienia, a w szczególności pacjentów:
  - a) z nasilonymi, utrzymującymi się objawami zaburzeń psychotycznych,
  - b) z częstymi zaostrzeniami i nawrotami zaburzeń,
  - c) wymagających w okresie remisji systematycznego leczenia zapobiegającego nawrotom,
  - d) o ograniczonej samodzielnej egzystencji, a pozbawionych dostatecznej opieki osób bliskich,
  - e) pozostających w konfliktowej sytuacji środowiskowej.
6. Decyzję o kwalifikacji pacjenta do pomocy czynnej oraz o zmianie tej formy pomocy na inną podejmuje zespół osób udzielających świadczeń opieki zdrowotnej pacjentowi, w skład, którego wchodzi, co najmniej lekarz i koordynator opieki.
7. Ocena kwalifikacji do pomocy czynnej jest dokonywana okresowo, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
8. W przypadku hospitalizacji na oddziale całodobowym podjęcie decyzji kwalifikującej pacjenta do pomocy czynnej następuje w czasie nie dłuższym niż 8 dni od przyjęcia (w sposób określony wyżej).
9. W dniu wypisania pacjenta z oddziału zapewniony jest bezpośredni kontakt pacjenta z członkiem (członkami) zespołu terapeutycznego, w szczególności z koordynatorem pomocy, celem zapoznania go z planem dalszego postępowania oraz ustalenia terminu i miejsca pierwszego kontaktu po wypisie z oddziału.
10. Każdy pacjent objęty pomocą czynną ma sporządzony plan terapii i zdrowienia oraz wyznaczonego koordynatora opieki.

## § 96h

1. Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego zapewnia odpowiednią częstość kontaktów koordynatora opieki oraz zespołu terapeutycznego:
  - a) z pacjentem,
  - b) ze środowiskiem społecznym pacjenta,
  - c) z placówką podstawowej opieki zdrowotnej (w razie potrzeby placówkami opieki specjalistycznej)
  - d) z organizacjami zajmującymi się aktywizacją zawodową,
  - e) pomoc w rozwiązywaniu problemów socjalno - bytowych, jeśli zachodzi taka potrzeba.
2. Rozwiązaniu problemów środowiskowych pacjenta służyć może organizowanie sesji wsparcia psychospołecznego, sesji rodzinnych, prowadzenie rozmów o charakterze konsultacyjnym z bliskimi pacjenta oraz w niezbędnym zakresie z jego sąsiadami bądź współpracownikami.
3. Wskazane jest prowadzenie różnych form pomocy i interwencji psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych.
4. Wykonywanie zadań, o których mowa wyżej pozostaje w kompetencji całego zespołu terapeutycznego, a zwłaszcza psychologa, asystenta środowiskowego (terapeuty środowiskowego), pracownika socjalnego oraz pielęgniarki.
5. W stosunku do wszystkich pacjentów objętych opieką czynną obowiązuje zasada zorganizowania, co najmniej jednego kontaktu z pacjentem w okresie tygodnia – bezpośredniego, telefonicznego lub za pośrednictwem innych systemów teleinformatycznych.
6. Przy każdym kontakcie z pacjentem ustalany jest termin i miejsce następnego kontaktu.
7. W przypadku pacjentów wypisywanych z oddziału psychiatrycznego z zaleceniem pomocy czynnej termin pierwszego kontaktu ustala się w okresie nieprzekraczającym jednego tygodnia od daty wypisu.

8. W przypadku niezgłaszania się pacjenta w wyznaczonych terminach koordynator opieki, w porozumieniu z lekarzem (lub zespołem), podejmuje, co najmniej jeden spośród następujących sposobów nawiązania kontaktu (jeśli nie wyrażono sprzeciwu pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego):
  - a) kontakt telefoniczny z pacjentem lub jego rodziną,
  - b) kontakt mailowy bądź listowny (na kopercie nie należy przystawiać pieczętki CZP),
  - c) kontakt bezpośredni w postaci wizyty domowej.
9. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której zachowanie pacjenta wskazuje na to, że z powodu zaburzeń psychicznych może on zagrażać bezpośrednio własnemu życiu albo życiu lub zdrowiu innych osób, bądź nie jest zdolny do zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, czemu można zapobiec poprzez niezwłoczną interwencję, podejmowane są stosowane działania z udziałem lekarza – zgodnie z przepisami prawa obowiązujących w przedmiotowym zakresie.

## **§ 96i**

1. Plan terapii i zdrowienia sporządza się w ramach pomocy czynnej, celem określenia indywidualnego postępowania terapeutycznego i innych związanych z nim oddziaływań na rzecz pacjenta. Plan ten może być sporządzony również w ramach innych form pomocy niż pomoc czynna, w szczególności pomocy długoterminowej.
2. Plan terapii i zdrowienia zawiera:
  - a) zwięzłą część diagnostyczną,
  - b) część planistyczną
  - c) podpisy osób uzgadniających plan.
3. Część diagnostyczna zawiera w szczególności:
  - a) podsumowanie oceny problemów zdrowotnych (w tym somatycznych),
  - b) oceny etapu i składników procesu zdrowienia oraz listy potrzeb społecznych.
4. Część planistyczna zawiera listy:
  - a) celów podejmowanych działań,
  - b) planowanych metod ich osiągnięcia.
5. Plan terapii i zdrowienia sporządza zespół osób udzielających świadczeń opieki zdrowotnej w skład, którego wchodzi, co najmniej lekarz i koordynator opieki. Plan podlega okresowej ewaluacji przez zespół, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Plan terapii i zdrowienia oraz każda jego zmiana są przedstawiane pacjentowi w celu ich uzgodnienia.
7. Plan terapii jest dołączany do dokumentacji medycznej pacjenta .
8. W przypadku sporządzenia planu terapii i zdrowienia odstępuje się od ustalania odrębnych planów: terapeutycznego lub leczenia, o których mowa w Załączniku Nr 6 do rozporządzenia w sprawie leczenia psychiatrycznego (Wykaz świadczeń gwarantowanych realizowanych w warunkach ambulatoryjnych psychiatrycznych i leczenia środowiskowego (domowego) oraz warunki realizacji tych świadczeń).
9. W przypadku niesporządzenia planu terapii i zdrowienia w ramach innych form pomocy niż pomoc czynna sporządza się odpowiednio plan terapeutyczny lub plan leczenia, o których mowa w Załączniku Nr 6 do rozporządzenia w sprawie leczenia psychiatrycznego.
10. W przypadku hospitalizacji (całodobowej) oraz pobytu na oddziale dziennym wyznaczony lekarz przedstawia pacjentowi plan postępowania terapeutycznego obejmujący ten etap leczenia oraz odnotowuje go w dokumentacji medycznej.

## **ODDZIAŁ 5**

### **ORGANIZACJA I ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZIELONOGÓRSKIEGO CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO**

## **§ 96j**

### **Poradnie Zdrowia Psychicznego**



1. W skład Zielonogórskiego Centrum Zdrowia Psychicznego wchodzi następujące Poradnie Zdrowia Psychicznego:
  - 1) Poradnia Zdrowia Psychicznego w Sulechowie,
  - 2) Poradnia Zdrowia Psychicznego w Zielonej Górze.
2. W ramach Poradni Zdrowia Psychicznego w Zielonej Górze funkcjonuje Punkt Zgłoszeniowo – Koordynacyjny (PZK)
3. Poradnia Zdrowia Psychicznego jest komórką organizacyjną działającą w ramach jednostki organizacyjnej Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego – świadczenia ambulatoryjne stanowiącą część zakładu leczniczego Działu Lecznictwa Ambulatoryjnego.
4. Poradnia Zdrowia Psychicznego w Zielonej Górze oraz PZK udzielają świadczeń opieki zdrowotnej od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup>.
5. Poradnia zdrowia psychicznego wchodząca w skład centrum, w ramach której nie działa PZK, może być czynna w mniejszym wymiarze godzin niż określony w ust. 4.
6. Poradnia Zdrowia Psychicznego udziela świadczeń opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych obejmujących:
  - 1) świadczenia terapeutyczne;
  - 2) niezbędne badania diagnostyczne;
  - 3) leki niezbędne w stanach nagłych;
  - 4) działania edukacyjno-konsultacyjne dla rodzin;
  - 5) działania punktu zgłoszeniowo-koordynacyjnego.
7. Rodzaje świadczeń zdrowotnych w Poradni Zdrowia Psychicznego jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, obejmują w szczególności świadczenia zdrowotne ambulatoryjne specjalistyczne udzielane osobom powyżej 18 roku życia na zasadach określonych w odrębnych przepisach i zawartych w umowach w tym zakresie.
8. Świadczenia udzielane w Poradni Zdrowia Psychicznego obejmują zabezpieczenie medyczne pacjentów oraz zapewnienie transportu w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. Poradnia Zdrowia Psychicznego udziela świadczeń zdrowotnych według harmonogramu pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach i zawartych umowach w tym zakresie..
10. W Poradni Zdrowia Psychicznego przyjmowani są pacjenci uprawnieni do bezpłatnych świadczeń, jak również osoby uprawnione na podstawie przepisów o koordynacji, oraz osoby nieubezpieczone na podstawie odrębnych przepisów.
11. Porady ambulatoryjne w Poradni Zdrowia Psychicznego udzielane są zarejestrowanym pacjentom.
12. Rejestracji można dokonać osobiście, telefonicznie i za pośrednictwem osoby trzeciej lub w inny sposób określony w odrębnych przepisach.
13. Poradnia wyposażona jest w podstawowy sprzęt określony w odrębnych przepisach.
14. W ramach świadczeń udzielanych w warunkach ambulatoryjnych, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zapewnia się niezbędne badania diagnostyczne, konsultacje specjalistyczne, leki oraz wyroby medyczne.
15. Personel Poradni Zdrowia Psychicznego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zajmującymi stanowiskami, wykonuje zadania i ponosi za nie odpowiedzialność, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, związane z:
  - 1) rejestracją osób zgłaszających w celu uzyskania świadczeń zdrowotnych w rodzaju świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych, z jednoczesną weryfikacją uprawnień do uzyskania świadczenia zdrowotnego,
  - 2) udzielaniem pomocy osobom w stanie zagrożenia życia wymagającym natychmiastowej pomocy w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach,
  - 3) udzielaniem świadczeń zdrowotnych pacjentom, którzy kwalifikują się do udzielenia świadczeń zdrowotnych wykonywanych w Poradni Zdrowia Psychicznego,
  - 4) uzyskaniem i dokumentowaniem danych medycznych, statystycznych i niemedycznych zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie,
  - 5) udzielaniem informacji o stanie zdrowia pacjentowi lub osobom określonym w przepisach odrębnych regulujących zasady ich udzielania,
  - 6) przeprowadzaniem badań konsultacyjnych na prośbę personelu innych jednostek i komórek

- organizacyjnych przedsiębiorstw,
- 7) zapewnieniem prawidłowej gospodarki lekowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 8) wykonywaniem czynności dotyczących orzecznictwa lekarskiego,
  - 9) wykonywaniem procedur medycznych określonych w odrębnych przepisach, związanych z Poradnią Zdrowia Psychicznego,
  - 10) wykonywaniem czynności lekarskich i pielęgniarskich stosownie do stanu chorego,
  - 11) oceną stanu ogólnego i psychicznego pacjenta,
  - 12) współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w szczególności działającymi na obszarze terytorialnym CZP, niebędącymi podwykonawcami w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych; w tym w szczególności z placówkami podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) z obszaru działania CZP,
  - 13) współpracy z innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym z placówkami pomocy społecznej, placówkami oparcia społecznego, placówkami aktywizacji społecznej i zawodowej oraz organizacjami pozarządowymi,
  - 14) w przypadkach określonych w odrębnych przepisach, wydaniem zaleceń na badania analityczne, diagnostyczne lub na inne świadczenia zdrowotne potwierdzające wątpliwości w ustaleniu diagnozy,
  - 15) pobieraniem materiałów do badań laboratoryjnych, w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach,
  - 16) diagnostyką psychiatryczną,
  - 17) diagnostyką psychologiczną,
  - 18) farmakoterapią i inną formą terapii biologicznej,
  - 19) działaniami konsultacyjno - edukacyjnymi,
  - 20) psychoterapią,
  - 21) realizacją programów opieki czynnej,
  - 22) realizacją i promocją zdrowia osób chorych psychicznie,
  - 23) współpracą z pracownikiem socjalnym, w celu odzyskania i wzmocnienia zdolności do funkcjonowania pacjenta w społeczności,
  - 24) udzielaniem indywidualnych świadczeń specjalistycznych obejmujących schorzenia według międzynarodowej klasyfikacji ICD-10,
  - 25) zlecaniem konsultacji specjalistycznych, badań diagnostycznych, porad diagnostyczno-psychologicznych pozwalających na ustalenie rozpoznania i planu terapeutycznego,
  - 26) opracowywaniem planu leczniczo-terapeutycznego,
  - 27) organizowaniem i prowadzeniem oświaty zdrowotnej w zakresie promocji zdrowia psychicznego,
  - 28) współdziałaniem z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia na terenie województwa,
  - 29) w przypadkach uzasadnionych klinicznie ,udzielaniem świadczeń w miejscu zamieszkania i pobytu ( w ramach wizyty domowej),
  - 30) wystawianiem zaświadczeń o stanie zdrowia i niezdolności do pracy
  - 31) wypisywaniem recept lekarskich na leki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 32) wykonywaniem świadczeń zdrowotnych dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy i zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością,
  - 33) stosowaniem innych ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych wynikających z procesu leczenia i określonych w odrębnych przepisach,
  - 34) zakładaniem i prowadzeniem dokumentacji medycznej, statystycznej i niemedycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 35) dokumentowaniem wszystkich podejmowanych działań wobec pacjenta, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,
  - 36) bieżącą współpracą z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Szpitala Cibórz , w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez CZP,
  - 37) należytą realizacją celów i zadań statutowych,
  - 38) uzyskiwaniem konsultacji od personelu jednostek i komórek organizacyjnych Szpitala Cibórz , w dziedzinie jaka jest niezbędna do oceny stanu zdrowia pacjenta z CZP,
  - 39) współdziałaniem z komórkami organizacyjnymi i Podwykonawcami CZP, pozostałymi komórkami pionu Działalności Podstawowej oraz pionem Działalności Pomocniczej Szpitala Cibórz, dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania CZP pod względem diagnostyczno –

- lecznicznym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno – gospodarczym,
- 40) organizowaniem i propagowaniem działalności zapobiegawczo - leczniczej w zakresie w zakresie udzielanych świadczeń ambulatoryjnych,
  - 41) stosowaniem innych działań wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich udzielania,
  - 42) wykonywaniem czynności administracyjnych określonych w odrębnych przepisach,
  - 43) wykonywaniem i ponoszeniem odpowiedzialności za wszelkie czynności dotyczące Poradni Zdrowia Psychicznego, określone w odrębnych przepisach prawa, aktach wewnętrznych oraz zawartych umowach.

### **§ 96k**

1. Punkt Zgłoszeniowo – Koordynacyjny zwany dalej PZK organizuje się w ramach Poradni Zdrowia Psychicznego.
2. W Zielonogórskim Centrum Zdrowia Psychicznego funkcjonują następujące PZK
  - 1) PZK funkcjonujący przy Poradni Zdrowia Psychicznego w Zielonej Górze, będącej w strukturze organizacyjnej Szpitala Cibórz,
  - 2) PZK funkcjonujący przy Poradni Zdrowia Psychicznego w Sulechowie, będącej w strukturze organizacyjnej Podwykonawcy - Ośrodek Profilaktyki i Pomocy Psychiatrycznej „RELACJA” Renadiusz Petela, Michał Barszczewski Spółka Jawna
3. PZK wykonuje zadania na rzecz osób powyżej 18 r.ż. zamieszkałych na obszarze działania CZP tj. powiat zielonogórski i miasta Zielona Góra .
4. PZK jest czynny co najmniej od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy, w godzinach od 8:00 do 18:00.
5. Każdy PZK posiada do wyłącznej dyspozycji, co najmniej dwa numery telefoniczne oraz skrzynkę mailową, do której dostęp mają osoby wykonujące zadania w PZK.
6. Liczba pracowników jednocześnie obsługujących (dostępnych) PZK powinna zapewniać ciągłą gotowość (możliwość) reakcji na zgłoszenia (osobiste, telefoniczne, teleinformatyczne).
7. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań w PZK sprawuje Kierownik CZP lub kierownik Poradni Zdrowia Psychicznego, jeżeli został wyznaczony.
8. Zadań PZK nie wykonują asystenci zdrowienia, z wyjątkiem udzielania wsparcia osobom zgłaszającym się do PZK.
9. Osoby wykonujące zadania w PZK nie mogą mieć w tym czasie zaplanowanych innych obowiązków ani wykonywać zadań realizowanych poza PZK (np. porad, sesji, wizyt, interwencji), z wyjątkiem zadań koordynatorów opieki.
10. Do zadań PZK należy:
  - 1) udzielanie informacji o zakresie działania CZP i możliwości uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 2) wskazanie miejsca uzyskania niezbędnego świadczenia z zakresu pomocy społecznej w przypadkach tego wymagających;
  - 3) przeprowadzenie wstępnej oceny potrzeb zdrowotnych osób zgłaszających się do PZK z problemami zdrowia psychicznego, udzielenie możliwego wsparcia w zakresie ustalonych potrzeb oraz uzgodnienie wstępnego planu dalszego postępowania;
  - 4) uzgodnienie terminu i miejsca uzyskania świadczenia w ramach CZP zgodnie ze wstępnym planem dalszego postępowania. W przypadkach pilnych termin porady lekarskiej nie może być uzgodniony później niż 72 godziny od zgłoszenia;
  - 5) udzielanie świadczeń zdrowotnych (porad, wizyt i sesji wsparcia psychospołecznego) zgodnie z warunkami rozporządzenia w sprawie leczenia psychiatrycznego,
  - 6) współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w szczególności działającymi na obszarze terytorialnym CZP, niebędącymi podwykonawcami w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych; w tym w szczególności z placówkami podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) z obszaru działania CZP,

- 7) współpracy z innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym z placówkami pomocy społecznej, placówkami oparcia społecznego, placówkami aktywizacji społecznej i zawodowej oraz organizacjami pozarządowymi,
- 8) współdziałaniem z komórkami organizacyjnymi i Podwykonawcami CZP, pozostałymi komórkami pionu Działalności Podstawowej oraz pionem Działalności Pomocniczej Szpitala Cibórz, dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania CZP pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno – gospodarczym,
11. Zadania, o których mowa w ust.10 pkt.1-4 wykonywane są bezpośrednio po zgłoszeniu się osoby zainteresowanej, bez wcześniejszego umawiania terminu – niezależnie od sposobu zgłoszenia (tj. również telefonicznie lub za pośrednictwem systemów teleinformatycznych).
12. Dopuszcza się możliwość dodatkowego kontaktu z pacjentem w ramach PZK w kolejnych dniach celem uzgodnienia wstępnego planu dalszego postępowania
13. W przypadkach pilnych termin 72 godzin na wyznaczenie terminu porady lekarskiej biegnie od pierwszego zgłoszenia się pacjenta do PZK.
14. W przypadku zgłoszenia się do PZK pacjenta, u którego wstępna ocena potrzeb zdrowotnych wskazuje na stan nagły związany z zaburzeniem psychicznym:
  - 1) Jeśli PZK ma lokalizację inną niż lokalizacja miejsca udzielania pomocy doraźnej CZP – organizuje się niezwłocznie przewiezienie pacjenta do tego miejsca. Przewiezienie pacjenta w stanie nagłym (nagłego zagrożenia zdrowotnego) zapewnia zespół ratownictwa medycznego w ramach swoich zadań statutowych.
  - 2) Jeśli jest możliwe niezwłoczne badanie pacjenta przez lekarza poradni zdrowia psychicznego, w ramach której działa PZK, to o dalszym postępowaniu decyduje ten lekarz po osobistym badaniu pacjenta.
15. W Poradni Zdrowia Psychicznego z PZK prowadzony jest wykaz zgłoszeń do PZK, który jest prowadzony w formie elektronicznej.
16. Wykaz, o którym mowa w ust.15 w nie stanowi dokumentacji medycznej zbiorczej w rozumieniu przepisów dotyczących dokumentacji medycznej.
17. Wykaz, o którym mowa w ust. 15, zawiera:
  - a) numer kolejny zgłoszenia
  - b) datę i godzinę zgłoszenia się osobistego (bezpośredniego) lub za pośrednictwem systemów teleinformatycznych,
  - c) rodzaj kontaktu (bezpośredni, telefoniczny, mailowy, aplikacja komputerowa i in.),
  - d) imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie,
  - e) imię i nazwisko osoby zgłaszającej się, numer PESEL, adres zamieszkania, dane kontaktowe (np. telefon, adres e-mail),
  - f) krótki opis wykonanego zadania (zgłoszony problem, udzielona pomoc, dalsze postępowanie),
  - g) datę i godzinę zakończenia realizacji zadania,
  - h) oznaczenie osoby udzielającej świadczenia zdrowotnego (imię i nazwisko, tytuł zawodowy, podpis).
18. Niepodanie przez osobę zgłaszającą się do PZK pełnych danych osobowych nie może być podstawą odmowy realizacji zadania.
19. W przypadku potrzeby przeprowadzenia przez PZK wstępnej oceny potrzeb zdrowotnych osoby zgłaszającej się z problemami zdrowia psychicznego, udzieleniu możliwego wsparcia w zakresie ustalonych potrzeb oraz uzgodnieniu wstępnego planu dalszego postępowania – poza wpisem do wykazu, o którym mowa w ust.15.
20. W przypadku udzielenia świadczenia zdrowotnego w ramach PZK prowadzona jest dokumentacja medyczna zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 96I**

### **ZESPÓŁ LECZENIA ŚRODOWISKOWEGO(domowego)**

1. W skład Zielonogórskiego Centrum Zdrowia Psychicznego wchodzi Zespół Leczenia Środowiskowego w Zielonej Górze.

2. Zespół Leczenia Środowiskowego jest komórką organizacyjną działającą w ramach jednostki organizacyjnej Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego-świadczenia ambulatoryjne .
3. Zespół Leczenia Środowiskowego udziela świadczeń opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych obejmujących:
  - 1) świadczenia terapeutyczne;
  - 2) niezbędne badania diagnostyczne;
  - 3) leki niezbędne w stanach nagłych;
  - 4) działania edukacyjno-konsultacyjne dla rodzin.
4. Rodzaje świadczeń zdrowotnych Zespołu Leczenia Środowiskowego jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, obejmują w szczególności świadczenia zdrowotne ambulatoryjne specjalistyczne oraz świadczenia zdrowotne z zakresu zespołu leczenia środowiskowego (domowego) udzielane osobom powyżej 18 roku życia na zasadach określonych w odrębnych przepisach i zawartych w umowach w tym zakresie.
5. Świadczenia udzielane w Zespole Leczenia Środowiskowego obejmują zabezpieczenie medyczne pacjentów oraz zapewnienie transportu w zakresie i na zasadach określony w odrębnych przepisach.
6. Zespół Leczenia Środowiskowego udziela świadczeń zdrowotnych według harmonogramu pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach i zawartych umowach w tym zakresie.
7. Świadczenia zdrowotne w zakresie leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego i leczenia w domu pacjenta udzielane są przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, określonych w odrębnych przepisach i zawartych umowach.
8. W Zespole Leczenia Środowiskowego przyjmowani są pacjenci uprawnieni do bezpłatnych świadczeń, jak również osoby uprawnione na podstawie przepisów o koordynacji oraz osoby nieubezpieczone na podstawie odrębnych przepisów.
9. Świadczenia zdrowotne wykonywane przez Zespół Leczenia Środowiskowego udzielane są zarejestrowanym pacjentom.
10. Rejestracji można dokonać osobiście, telefonicznie za pośrednictwem osoby trzeciej lub w inny sposób określony w odrębnych przepisach.
11. Zespół Leczenia Środowiskowego wyposażona jest w podstawowy sprzęt określony w odrębnych przepisach.
12. Personel Zespół Leczenia Środowiskowego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zajmującymi stanowiskami , wykonuje zadania i ponosi za nie odpowiedzialność, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, związane z:
  - 1) rejestracją osób zgłaszających w celu uzyskania świadczeń zdrowotnych w rodzaju świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych z jednoczesną weryfikacją uprawnień do uzyskania świadczenia zdrowotnego,
  - 2) poradą diagnostyczną rozpoczynającą lub weryfikującą proces diagnostyczno-terapeutyczny, który obejmuje:
    - a) zebranie wywiadu,
    - b) ocenę stanu psychicznego i somatycznego,
    - c) niezbędne badanie psychologiczne,
    - d) niezbędne badanie diagnostyczne,
    - e) niezbędne konsultacje specjalistyczne i laboratoryjne,
    - f) czynności pielęgniarstwa,
    - g) ustalenie rozpoznania i planu terapeutycznego,
  - 3) poradą terapeutyczną kontynuującą leczenie według planu terapeutycznego, obejmującą ocenę:
    - a) stanu psychicznego i somatycznego,
    - b) postępów leczenia,
    - c) niezbędne kontrolne badania laboratoryjne,
    - d) czynności pielęgniarstwa,
  - 4) poradą kontrolną obejmującą:
    - a) ogólną ocenę przebiegu leczenia,
    - b) ocenę stanu somatycznego, np. przy objawach polekowych,
    - c) wydanie niezbędnych zaleceń odnośnie kontynuacji leczenia,
  - 5) poradą psychologiczną stanowiącą element wdrożonego planu leczenia, obejmująca:

- a) pomoc psychologiczną ,
- b) niezbędne dodatkowe i kontrolne badania psychologiczne,
- 6) sesją psychoterapii indywidualnej stanowiącą element ustalonego planu leczenia, nastawioną na przepracowanie podstawowych problemów i trudności pacjenta, prowadzoną według określonej metody, która może być realizowana w formie:
  - a) interwencji kryzysowej (pomocy psychospołecznej),
  - b) psychoterapii krótkoterminowej,
  - c) psychoterapii długoterminowej ,
  - d) psychoterapii podtrzymującej (po zakończeniu psychoterapii krótko- lub długoterminowej ) jako bezpośrednia forma współpracy z pacjentem polegająca na wspieraniu i utrzymywaniu mocnych cech pacjenta, bez ingerencji w jego zaburzone procesy,
- 7) sesją psychoterapii rodzinnej stanowiącą element ustalonego planu leczenia nastawioną na przepracowanie nasilających się problemów i trudności oznaczających dysfunkcjonalność rodziny powodującą ryzyko wystąpienia zaburzeń psychicznych i somatycznych u członka rodziny,
- 8) sesją psychoterapii grupowej stanowiącą element ustalonego planu leczenia, prowadzoną według określonej metody,
- 9) sesją wsparcia psychospołecznego polegającą na oddziaływaniu psychospołecznym, kierowane do pacjentów, ich rodzin lub innych osób stanowiących oparcie społeczne pacjenta,
- 10) wizytą domową/ środowiskową miejscowe i zamiejscowe,
- 11) udzielaniem pomocy osobom w stanie zagrożenia życia wymagających natychmiastowej pomocy w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach,
- 12) udzielaniem świadczeń zdrowotnych pacjentom , którzy kwalifikują się do udzielenia świadczeń zdrowotnych wykonywanych w Zespole Leczenia Środowiskowego,
- 13) współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w szczególności działającymi na obszarze terytorialnym CZP, niebędącymi podwykonawcami w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych; w tym w szczególności z placówkami podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) z obszaru działania CZP,
- 14) współpracy z innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym z placówkami pomocy społecznej, placówkami oparcia społecznego, placówkami aktywizacji społecznej i zawodowej oraz organizacjami pozarządowymi
- 15) uzyskaniem i dokumentowaniem danych medycznych, statystycznych i niemedycznych zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie,
- 16) udzielaniem informacji o stanie zdrowia pacjentowi lub osobom określonym w przepisach odrębnych regulujących zasady ich udzielania,
- 17) przeprowadzaniem badań konsultacyjnych na prośbę personelu innych jednostek i komórek organizacyjnych przedsiębiorstw,
- 18) zapewnieniem prawidłowej gospodarki lekowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 19) wykonywaniem czynności dotyczących orzecznictwa lekarskiego,
- 20) wykonywaniem procedur medycznych określonych w odrębnych przepisach, związanych z Zespołem Leczenia Środowiskowego,
- 21) wykonywaniem czynności lekarskich i pielęgniarzkich stosownie do stanu chorego,
- 22) w przypadkach określonych w odrębnych przepisach, wydaniem zaleceń na badania analityczne, diagnostyczne lub na inne świadczenia zdrowotne potwierdzające wątpliwości w ustaleniu diagnozy,
- 23) pobieraniem materiałów do badań laboratoryjnych w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach,
- 24) udzielaniem indywidualnych świadczeń specjalistycznych obejmujących schorzenia według międzynarodowej klasyfikacji ICD-10,
- 25) zlecaniem konsultacji specjalistycznych, badań diagnostycznych, porad pozwalających na ustalenie rozpoznania schorzenia,
- 26) współdziałaniem z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia,
- 27) wystawianiem zaświadczeń o stanie zdrowia i niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

- 28) wypisywaniem recept lekarskich na leki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 29) wykonywaniem świadczeń zdrowotnych dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy i zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością,
  - 30) zakładaniem i prowadzeniem dokumentacji medycznej, statystycznej i niemedycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 31) dokumentowaniem wszystkich podejmowanych działań wobec pacjenta, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,
  - 32) bieżącą współpracą z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Szpitala Cibórz w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez CZP
  - 33) należytą realizacją celów i zadań statutowych,
  - 34) uzyskiwaniem konsultacji od personelu jednostek i komórek organizacyjnych Szpitala Cibórz w dziedzinie jaka jest niezbędna do oceny stanu zdrowia pacjenta z CZP,
  - 35) współdziałaniem z komórkami organizacyjnymi i Podwykonawcami CZP, pozostałymi komórkami pionu Działalności Podstawowej oraz pionem Działalności Pomocniczej Szpitala Cibórz, dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania CZP pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno – gospodarczym,
  - 36) stosowaniem innych działań wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich udzielania,
  - 37) wykonywaniem czynności administracyjnych określonych w odrębnych przepisach,
  - 38) wykonywaniem i ponoszeniem odpowiedzialności za wszelkie czynności dotyczących Zespołu Leczenia Środowiskowego określone w odrębnych przepisach prawa, aktach wewnętrznych oraz zawartych umowach.
13. Do Zespołu Leczenia Środowiskowego , jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, przyjmuje się pacjentów:
- 1) zakończyli leczenie w oddziale całodobowym lub dziennym i wymagają dalszych, intensywnych oddziaływań socjoterapeutycznych, farmakologicznych i rehabilitacyjnych,
  - 2) z którymi nie udało się uzyskać trwałej, efektywnej współpracy w leczeniu w warunkach oddziału szpitalnego lub poradni.

## **§ 96f**

### **ODDZIAŁ DZIENNY PSYCHIATRYCZNY**

1. W skład Zielonogórskiego Centrum Zdrowia Psychicznego wchodzi Oddział Dzienny Psychiatryczny w Zielonej Górze.
2. Oddział Dzienny Psychiatryczny jest komórką organizacyjną działającą w ramach jednostki organizacyjnej Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego-świadczenia ambulatoryjne.
3. Oddział Dzienny Psychiatryczny udziela świadczeń opieki zdrowotnej w warunkach dziennych psychiatrycznych obejmujących:
  - 5) świadczenia terapeutyczne;
  - 6) niezbędne badania diagnostyczne;
  - 7) leki niezbędne w stanach nagłych;
  - 8) działania edukacyjno-konsultacyjne dla rodzin.
4. Rodzaje świadczeń zdrowotnych Oddziału Dziennego Psychiatrycznego są jeżeli przepisy nie stanowią inaczej, w szczególności świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne, obejmujące diagnostykę, leczeniem wczesną rehabilitację osób powyżej 18 roku życia z zaburzeniami psychiatrycznymi w tym psychotycznymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach i zawartych w umowach w tym zakresie.
5. Świadczenia udzielane w Oddziale Dzielnym Psychiatrycznym obejmują zabezpieczenie medyczne pacjentów oraz zapewnienie transportu w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Oddział Dzienny Psychiatryczny udziela świadczeń zdrowotnych według harmonogramu pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach i zawartych umowach w tym zakresie.
7. Świadczenia zdrowotne w zakresie Dziennego Oddziału Psychiatrycznego udzielane są przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, określonych w odrębnych przepisach i zawartych umowach.

8. Do Oddziału Dziennego Psychiatrycznego przyjmowani są pacjenci uprawnieni do bezpłatnych świadczeń, jak również osoby uprawnione na podstawie przepisów o koordynacji oraz osoby nieubezpieczone na podstawie odrębnych przepisów.
9. Świadczenia zdrowotne w Oddziale Dzielnym Psychiatrycznym udzielane są zarejestrowanym pacjentom.
10. Oddział Dzienny Psychiatryczny wyposażony jest w podstawowy sprzęt określony w odrębnych przepisach.
11. Personel Oddziału Dziennego Psychiatrycznego zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zajmującymi stanowiskami, wykonuje zadania i ponosi za nie odpowiedzialność, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, związane z:
  - 1) rejestracją osób zgłaszających w celu uzyskania świadczeń zdrowotnych w rodzaju świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych z jednoczesną weryfikacją uprawnień do uzyskania świadczenia zdrowotnego,
  - 2) diagnozowanie,
  - 3) realizację programów psychoterapii,
  - 4) udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo-leczniczych dla pozostałych w programie terapii,
  - 5) prowadzenie działań konsultacyjno-edukacyjnych dla członków rodzin,
  - 6) przygotowanie pacjenta do kontynuowania terapii w poradni,
  - 7) udzielanie pomocy osobom w stanie zagrożenia życia wymagających natychmiastowej pomocy w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach,
  - 8) udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom, którzy kwalifikują się do udzielenia świadczeń zdrowotnych wykonywanych w Oddziale Dzielnym Psychiatrycznym,
  - 9) uzyskanie i dokumentowanie danych medycznych, statystycznych i niemedycznych zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie,
  - 10) udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjentowi lub osobom określonym w przepisach odrębnych regulujących zasady ich udzielania,
  - 11) współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w szczególności działającymi na obszarze terytorialnym CZP, niebędącymi podwykonawcami w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych; w tym w szczególności z placówkami podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) z obszaru działania CZP,
  - 12) współpracy z innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym z placówkami pomocy społecznej, placówkami oparcia społecznego, placówkami aktywizacji społecznej i zawodowej oraz organizacjami pozarządowymi
  - 13) przeprowadzaniem badań konsultacyjnych na prośbę personelu innych jednostek i komórek organizacyjnych zakładów leczniczych Szpitala Cibórz,
  - 14) zapewnienie prawidłowej gospodarki lekowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 15) wykonywanie czynności dotyczących orzecznictwa lekarskiego,
  - 16) wykonywanie procedur medycznych określonych w odrębnych przepisach, związanych z Oddziałem Dzielnym Psychiatrycznym,
  - 17) wykonywanie czynności stosownie do stanu chorego,
  - 18) w przypadkach określonych w odrębnych przepisach, wydanie zaleceń na badania analityczne, diagnostyczne lub na inne świadczenia zdrowotne potwierdzające wątpliwości w ustaleniu diagnozy,
  - 19) pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych, w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach,
  - 20) udzielanie indywidualnych świadczeń specjalistycznych obejmujących schorzenia według międzynarodowej klasyfikacji ICD-10,
  - 21) zlecenie konsultacji specjalistycznych, badań diagnostycznych, porad pozwalających na ustalenie rozpoznania i planu terapeutycznego,
  - 22) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia na terenie województwa,
  - 23) wystawianie zaświadczeń o stanie zdrowia i niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,



- 24) wypisywanie recept lekarskich na leki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 25) wykonywanie świadczeń zdrowotnych dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy i zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością,
  - 26) zakładanie i prowadzenie dokumentacji medycznej, statystycznej i niemedycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 27) dokumentowanie wszystkich podejmowanych działań wobec pacjenta, chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,
  - 28) bieżącą współpracą z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Szpitala Cibórz, w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez CZP,
  - 29) należytą realizację celów i zadań statutowych,
  - 30) uzyskiwanie konsultacji od personelu jednostek i komórek organizacyjnych Szpitala Cibórz, w dziedzinie jaka jest niezbędna do oceny stanu zdrowia pacjenta z CZP,
  - 31) współdziałaniem z komórkami organizacyjnymi i Podwykonawcami CZP, pozostałymi komórkami pionu Działalności Podstawowej oraz pionem Działalności Pomocniczej Szpitala Cibórz, dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania CZP pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno – gospodarczym,
  - 32) organizowanie i propagowanie działalności zapobiegawczo - leczniczej w zakresie udzielanych świadczeń,
  - 33) stosowaniem innych działań wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich udzielania,
  - 34) wykonywaniem czynności administracyjnych określonych w odrębnych przepisach,
  - 35) wykonywaniem i ponoszeniem odpowiedzialności za wszelkie czynności dotyczące Oddziału Dziennego Psychiatrycznego określone w odrębnych przepisach prawa, aktach wewnętrznych oraz zawartych umowach.
21. Do Oddziału Dziennego Psychiatrycznego, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, przyjmuje się pacjentów:
- 1) zgłaszających się po świadczenie w zakresie opieki w warunkach dziennych psychiatrycznych,
  - 2) po leczeniu i ustąpieniu ostrych objawów chorobowych, wymagających udzielenia świadczeń zdrowotnych w warunkach dziennych psychiatrycznych,
  - 3) po wstępnej konsultacji kwalifikacyjnej.

## **§ 96m**

### **CAŁODOBOWY ODDZIAŁ PSYCHIATRYCZNY OGÓLNY I POMOC DORAŻNA**

1. Całodobowy Oddział Psychiatryczny Ogólny- CZP jest komórką organizacyjną jednostki organizacyjnej Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego-świadczenia szpitalne.
2. Pomoc doraźna udziela jest w Izbie Przyjęć, która jest komórką organizacyjną jednostki organizacyjnej Dział Lecznictwa Szpitalnego.
3. W stanach nagłych świadczenia opieki zdrowotnej są udzielane niezwłocznie w miejscu udzielania pomocy doraźnej CZP przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia.
4. Pomoc doraźna udzielana jest osobom powyżej 18 roku życia.
5. Rodzaje świadczeń zdrowotnych Całodobowego Oddziału Psychiatrycznego Ogólnego-CZP są stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne obejmujące diagnostykę i leczenie osób powyżej 18 roku życia z zaburzeniami psychicznymi .
6. Zakres świadczeń zdrowotnych w warunkach stacjonarnych jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, obejmuje w szczególności:
  - 1) świadczenia terapeutyczne,
  - 2) programy terapeutyczne,
  - 3) niezbędne badania diagnostyczne,
  - 4) konsultacje specjalistyczne,
  - 5) lek,
  - 6) wyroby medyczne, w tym wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznym,

- 7) zakwaterowanie i wyżywienie na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 8) działania edukacyjno-konsultacyjne dla rodzin,
  - 9) całodobową opiekę psychiatryczną dla dorosłych, diagnostykę, leczenie i wczesną rehabilitację osób z zaburzeniami psychicznymi, wymagających postępowania w trybie całodobowym, łącznie z diagnostyką psychiatryczną, poradnictwem psychologicznym, farmakoterapią i innych form terapii biologicznej, psychoterapię indywidualną i grupową, czynności pielęgnacyjne, terapię zajęciową, interwencje socjalne,
  - 10) wykonywanie świadczeń zdrowotnych dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy i zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością,
  - 11) stosowanie innych działań leczniczych i rehabilitacyjnych wynikających z procesu leczenia.
7. Całodobowy Oddział Psychiatryczny Ogólny –CZP i pomoc doraźna funkcjonuje całodobowo w systemie pracy zmianowej.
  8. Personel Całodobowego Oddziału Psychiatrycznego Ogólnego –CZP i pomoc doraźna pełni dyżury zgodnie z harmonogramem określonym na podstawie obowiązujących przepisów i zawartych umów i w tym zakresie.
  9. Całodobowy Oddział Psychiatryczny Ogólny -CZP w celach organizacyjnych może dzielić się na pododdziały.
  10. Personel udzielający pomocy doraźnej postępuje zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zajmującymi stanowiskami , wykonuje zadania i ponosi za nie odpowiedzialność na zasadach określonych na podstawie przepisów i zawartych umów i w tym zakresie.
  11. Personel Całodobowego Oddziału Psychiatrycznego Ogólnego - CZP zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zajmującymi stanowiskami , wykonuje zadania i ponosi za nie odpowiedzialność, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, związane z:
    - 1) zapewnieniem całodobowej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa uwarunkowanej stanem zdrowia pacjenta,
    - 2) udzielaniem świadczeń zdrowotnych na jak najwyższym poziomie oraz zapewnienie całodobowej opieki medycznej hospitalizowanym pacjentom, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz przestrzegając zasad etyki zawodowej,
    - 3) ustaleniem rozpoznania choroby oraz podjęciem właściwych kierunków leczenia i rehabilitacji pacjenta,
    - 4) zapewnieniem, na prośbę pacjentów lub ich przedstawicieli ustawowych, możliwości korzystania z usługi religijnej zgodnie z przepisami odrębnymi regulującymi zasady ich korzystania,
    - 5) udzielaniem informacji o stanie zdrowia pacjentowi lub osobom określonym w przepisach odrębnych regulujących zasady ich udzielania,
    - 6) przeprowadzaniem badań konsultacyjnych na prośbę personelu innych komórek organizacyjnych Szpitala Cibórz, w szczególności komórek wchodzących w skład CZP,
    - 7) zapewnieniem prawidłowej gospodarki lekowej,
    - 8) zapewnieniem pomieszczeń i wyżywienia odpowiedniego do stanu zdrowia pacjenta,
    - 9) utrzymaniem kontaktu z rodzinami pacjentów lub ich opiekunami prawnymi,
    - 10) prowadzeniem instruktażu w zakresie włączenia pacjentów i ich rodzin do realizacji zachowań prozdrowotnych,
    - 11) wykonywaniem czynności dotyczących orzecznictwa lekarskiego,
    - 12) w przypadku zgonu pacjenta dokonywaniem czynności, określonych w odrębnych przepisach,
    - 13) prowadzeniem lub uczestnictwem w kształceniu podyplomowym lekarzy i innych pracowników medycznych wynikającym z przepisów odrębnych regulujących ich zasady,
    - 14) realizacją programów zdrowotnych i promocji zdrowia,
    - 15) zabezpieczeniem świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji, w tym rehabilitacji przyłóżkowej w przypadkach określonych odrębnymi przepisami w tym zakresie,
    - 16) przestrzeganiem zasad sanitarno – epidemiologicznych, określonych w odrębnych przepisach regulujących ich przestrzeganie,
    - 17) prowadzeniem szkoleń wewnętrznych,
    - 18) składaniem bieżących zapotrzebowań, zamówień i wykonywanie innych działań wynikających z przepisów regulujących ich składanie, w celu zapewnienia ciągłości udzielanych świadczeń,

- 19) udzielaniem pomocy osobom w stanie zagrożenia życia wymagającym natychmiastowej pomocy w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach,
  - 20) uzyskaniem i dokumentowaniem danych medycznych, statystycznych i niemedycznych zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie,
  - 21) wykonywaniem procedur medycznych określonych w odrębnych przepisach, związanych z Całodobowym Oddziałem Psychiatrycznym Ogólnym - CZP,
  - 22) wykonywaniem zabiegów lekarskich i pielęgniarskich stosownie do stanu chorego,
  - 23) w przypadkach określonych w odrębnych przepisach, wydaniem zaleceń na badania analityczne, diagnostyczne lub na inne świadczenia zdrowotne potwierdzające wątpliwości w ustaleniu diagnozy,
  - 24) pobieraniem materiałów do badań laboratoryjnych w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach,
  - 25) zakładaniem i prowadzeniem dokumentacji medycznej, statystycznej i niemedycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 26) mierzeniem i dokumentowaniem podstawowych parametrów życiowych pacjenta,
  - 27) zlecaniem i podawaniem zleconych leków,
  - 28) dokumentowaniem wszystkich podejmowanych działań wobec pacjenta, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
  - 29) prowadzeniem działalności oświatowo-zdrowotnej wśród pacjentów,
  - 30) potwierdzeniem zgonu przez lekarza w przypadku śmierci pacjenta i dokonanie dalszych czynności z tym związanych,
  - 31) zapewnieniem specjalistycznych konsultacji medycznych w uzasadnionych, względami medycznymi, przypadkach chorobowych,
  - 32) zapewnieniem możliwości przetransportowania pacjenta do innego podmiotu leczniczego, o innym profilu działania w sytuacjach wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich zapewnienia,
  - 33) wykonywaniem czynności związanych z wypisaniem pacjenta z oddziału i wydaniem zaleceń,
  - 34) wykonywaniem czynności określonych w odrębnych przepisach, dotyczących rzeczy osobistych i rzeczy wartościowych pacjenta,
  - 35) bieżącą współpracą z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Szpitala Cibórz w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez CZP,
  - 36) należytą realizacją celów i zadań statutowych,
  - 37) uzyskiwaniem konsultacji od personelu jednostek i komórek organizacyjnych Szpitala Cibórz, w dziedzinie jaka jest niezbędna do oceny stanu zdrowia pacjenta z CZP,
  - 38) współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w szczególności działającymi na obszarze terytorialnym CZP, niebędącymi podwykonawcami w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych; w tym w szczególności z placówkami podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) z obszaru działania CZP,
  - 39) współpracy z innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym z placówkami pomocy społecznej, placówkami oparcia społecznego, placówkami aktywizacji społecznej i zawodowej oraz organizacjami pozarządowymi,
  - 40) współdziałaniem z komórkami organizacyjnymi i Podwykonawcami CZP, pozostałymi komórkami pionu Działalności Podstawowej oraz pionem Działalności Pomocniczej Szpitala Cibórz, dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania CZP pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno – gospodarczym,
  - 41) stosowaniem innych działań wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich udzielania,
  - 42) wykonywaniem i ponoszeniem odpowiedzialności za wszelkie czynności dotyczące Całodobowego Oddziału Psychiatrycznego Ogólnego -CZP, określone w odrębnych przepisach prawa, aktach wewnętrznych oraz zawartych umowach.
12. Codzienna organizacja pracy w Całodobowym Oddziale Psychiatrycznym Ogólnym –CZP odbywa się zgodnie z informacją dotyczącą rozkładu dnia w oddziale, która znajduje się wewnątrz budynku Całodobowego Oddziału Psychiatrycznego Ogólnego -CZP, w miejscu dostępnym dla pacjenta.
13. Organizacja dnia pracy Całodobowego Oddziału Psychiatrycznego Ogólnego –CZP może ulec zmianom ze względu na organizację opieki nad pacjentami oraz również na organizację oddziału .

14. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia pacjenta prowadzenie obserwacji pacjentów z zastosowanym przymusem bezpośrednim oraz sprawowanie nadzoru nad pacjentem z tendencjami samobójczymi przez całą dobę zgodnie z odrębnymi przepisami regulującymi zasady ich stosowania.
15. Pomiar temperatury ciała oraz wagi pacjenta dokonywany jest w miarę potrzeb odpowiednio do stanu zdrowia pacjenta.
16. Lekarze sprawują opiekę nad pacjentami przydzielonymi im przez Kierownika Całodobowego Oddziału Psychiatrycznego Ogólnego –CZP lub jego zastępcy.
17. Kierownik Całodobowego Oddziału Psychiatrycznego Ogólnego – CZP lub jego zastępca może wprowadzić inny system opieki lekarskiej nad pacjentami, jeżeli uzna, że jest to uzasadnione w danym oddziale ze względu na poprawę organizacji opieki nad pacjentem.
18. Opiekę lekarską, poza godzinami normalnej ordynacji, zapewnia się w formie dyżuru medycznego.
19. Pielęgniarki sprawują opiekę pielęgniarską nad pacjentem przez cały okres jego pobytu w oddziale, a także realizują świadczenia pielęgniarskie zgodnie z ustalonymi standardami i procedurami.”

9. W Dziale Czwartym, Rozdziale VI, uchyla się § 96, §97 i §99

10. W Dziale Piątym , Rozdziale I w § 100 ust 3. otrzymuje nowe brzmienie:

„3) Sekcjami Administracyjnymi są:

- a) Sekcja Kadr,
- b) Sekcja Informatyczna,
- c) Sekcja Organizacji Promocji,
- d) Sekretariat,
- e) Archiwum,
- f) Sekcja Statystyki Medycznej i Rozliczeń.”

11. W Dziale Piątym po § 117 dodaje się zapis w brzmieniu:

„ROZDZIAŁ VIa

### **SEKCJE ADMINISTRACYJNE**

#### **§117a**

1. Sekcje Administracyjne wchodzi w skład Działalności Podstawowej
2. Komórkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład Sekcji Administracyjnych są
  - 1) Sekcja Kadr,
  - 2) Sekcja Informatyczna,
  - 3) Sekcja Organizacji Promocji,
  - 4) Sekretariat,
  - 5) Archiwum,
  - 6) Sekcja Statystyki Medycznej i Rozliczeń.”
3. Komórkami organizacyjnymi Sekcji Administracyjnych kierują kierownicy, którzy podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Szpitala.
4. Pracownicy komórek organizacyjnych Sekcji Administracyjnych, w których nie wyznaczono kierownika, podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Szpitala.

13. W Dziale Piątym Rodziła V otrzymuje nowe brzmienie:

„ODDZIAŁ 1

### **SEKCJA KADR”**

14. W Dziale Piątym Rodziła VI otrzymuje nowe brzmienie:

„ODDZIAŁ 2

### **SEKCJA INFORMATYCZNA”**

15. W Dziale Piątym Rodziła VII otrzymuje nowe brzmienie:

„ODDZIAŁ 3

### **SEKCJA ORGANIZACJI I PROMOCJI”**

16. W Dziale Piątym Rodziła VIII otrzymuje nowe brzmienie:

„**ODDZIAŁ 4**  
**SEKRETARIAT**”

17. W Dziale Piątym Rodziła IX otrzymuje nowe brzmienie:

„**ODDZIAŁ 5**  
**ARCHIWUM**”

17. W Dziale Piątym po § 122 dodaje się zapis w brzmieniu:

„**ODDZIAŁ 6**  
**SEKCJA STATYSTYKI MEDYCZNEJ I ROZLICZEŃ**

**§122a**

1. *Sekcja Statystyki Medycznej i Rozliczeń jest komórką organizacyjną pionu Działalności Pomocniczej.*
2. *Sekcją Statystyki Medycznej i Rozliczeń kieruje kierownik, który podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szpitala.*
3. *Pracownicy Sekcji Statystyki Medycznej i Rozliczeń zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i zajmującymi stanowiskami, wykonują czynności i ponoszą za nie odpowiedzialność, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, związane:*
  - 1) *przygotowywaniem ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych do zakontraktowania w NFZ lub u innych podmiotów, w których zakres wchodzi wykonywanie świadczeń przez lub na rzecz Szpitala Cibórz,*
  - 2) *opracowywaniem projektów umów i aneksów do umów dotyczących usług medycznych wykonywanych przez lub na rzecz Szpitala Cibórz,*
  - 3) *sporządzaniem miesięcznych rozliczeń z realizacji umów oraz przygotowywanie sprawozdań i innych informacji,*
  - 4) *wprowadzaniem i aktualizacją danych wymaganych przez NFZ przy realizacji umów w systemie elektronicznym,*
  - 5) *wystawianiem faktur i sporządzaniem sprawozdań za wykonane usługi medyczne w terminach wynikających z umów,*
  - 6) *współpracą z kierownikami jednostek i komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa Szpitala Cibórz w opracowywaniu kosztów procedur medycznych i cennika na wykonywane usługi medyczne na rzecz innych podmiotów i jego aktualizacji,*
  - 7) *tworzeniem kopii bezpieczeństwa i archiwizacją danych na komputerowych nośnikach informacji,*
  - 8) *prowadzeniem dokumentacji związanej z pobytem pacjenta w Szpitalu Cibórz zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie,*
  - 9) *rejestracją zgonów zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie,*
  - 10) *zawiadamianiem zakładów pracy o pobycie ich pracownika jako pacjenta w Szpitalu Cibórz zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie,*
  - 11) *przygotowywaniem i przekazywaniem wykazu wykonanych procedur medycznych, podanych leków i ilości osobodni pobytu pacjenta nie ubezpieczonego w celu wystawienia faktury dotyczącej zwrotu kosztów leczenia zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie,*
  - 12) *sporządzaniem obowiązujących sprawozdań o ruchu chorych zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie,*
  - 13) *prowadzeniem ewidencji i kontroli kart statystycznych szpitalnych oraz ich zgodności z dokumentacją medyczną zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie,*
  - 14) *przygotowywaniem kart informacyjnych z udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie,*
  - 15) *sporządzaniem zestawień i opracowań statystycznych z zakresu działalności statutowej Szpitala Cibórz zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie,*
  - 16) *współdziałaniem w prowadzeniu korespondencji dotyczącej pobytu pacjenta w Szpitalu Cibórz zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie,*
  - 17) *sporządzaniem odpisów historii chorób i kart informacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie,*

- 18) udostępnianiem dokumentacji medycznej pacjentom, osobom upoważnionym przez pacjentów i uprawnionym instytucjom zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 19) prowadzeniem podręcznego archiwum medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 20) kontrolowaniem kompletności dokumentacji przekazywanej przez jednostki i komórki organizacyjne przedsiębiorstw,
  - 21) prowadzeniem statystyki związanej z przyjęciem, pobytem, przeniesieniem, wypisaniem i zgonem pacjenta na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 22) monitorowaniem i rozliczaniem świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 23) prowadzeniem sprawozdawczości statystycznej, medycznej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 24) współpracą z Sądami i Prokuratorami, OPS, MOPS, ZUS i KRUS oraz innymi placówkami współpracującymi ze Szpitalem Cibórz na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 25) współdziałaniem w czynnościach dotyczących Prosektorium na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 26) prowadzeniem dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie
  - 27) bieżącą współpracą z jednostkami i komórkami przedsiębiorstw w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Szpital Cibórz na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - 28) należytą realizacją celów i zadań statutowych,
  - 29) wykonywaniem i ponoszeniem odpowiedzialności za wszelkie czynności dotyczące Sekcji Statystyki Medycznej i Rozliczeń określonych w odrębnych przepisach prawa, aktach wewnętrznych oraz zawartych umowach,
  - 30) wykonywaniem innych działań wynikających z odrębnych przepisów w celu prawidłowego funkcjonowania Szpitala Cibórz.
4. Sekcja Statystyki Medycznej i Rozliczeń współdziała z jednostkami i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstw oraz pionem działalności pomocniczej dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Szpitala Cibórz pod względem administracyjno – gospodarczym.
  5. W celach organizacyjnych oraz przy wykonywaniu czynności kancelaryjno – biurowych Sekcja Statystyki Medycznej i Rozliczeń używa symbolu „RCH”.


**18. Załącznik 1 do Regulaminu Organizacyjnego:** Wykaz adresów jednostek i komórek organizacyjnych przedsiębiorstw, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**19. Załącznik 2 do Regulaminu Organizacyjnego:** Schemat organizacyjny, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia Wewnętrznego.

## §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor Szpitala**  
**Tomasz Kowalski**

	<b>WYKAZ ADRESÓW JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZAKŁADÓW LECZNICZYCH</b>	<b>Załącznik nr 1</b> do Regulaminu Organizacyjnego
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny dla Nerwowej Psychicznie Chorych SP ZOZ w Ciburzu	Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego dla Nerwowej i Psychicznie Chorych SP ZOZ w Ciburzu	

Lp kol.1	NAZWA JEDNOSTKI I KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ kol. 2	DOKŁADNY ADRES kol.3
<b>I</b>	<b>Dział Lecznictwa Szpitalnego</b>	
1.	Dział Lecznictwa Szpitalnego *	66-213 Skąpe, Cibórz 5
	1) Izba Przyjęć** 2) Całodobowy Oddział Psychiatryczny Ogólny - A** 3) Całodobowy Oddział Psychiatryczny Ogólny - B** 4) Całodobowy Oddział Psychiatryczny Ogólny - C** 5) Całodobowy Oddział Psychogeriatryczny** 6) Całodobowy Oddział Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych** 7) Całodobowy Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu** 8) Całodobowy Oddział Leczenia Zespołów Abstynencyjnych po Substancjach Psychoaktywnych** 9) Całodobowy Oddział Terapii Uzależnienia od Substancji Psychoaktywnych** 10) Całodobowy Oddział Rehabilitacji dla Uzależnionych od Substancji Psychoaktywnych** 11) Apteka Szpitalna** 12) Całodobowy Oddział Psychiatrii Sądowej w Warunkach Podstawowego Zabezpieczenia	66-213 Skąpe, Cibórz 5 66-213 Skąpe, Cibórz 5 66-213 Skąpe, Cibórz 5 66-213 Skąpe, Cibórz 5 66-213 Skąpe, Cibórz 5 66-213 Skąpe, Cibórz 5 66-213 Skąpe, Cibórz 5 66-213 Skąpe, Cibórz 5 66-213 Skąpe, Cibórz 5 66-213 Skąpe, Cibórz 5 66-213 Skąpe, Cibórz 5 66-213 Skąpe, Cibórz 5
2	Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego –świadczenia szpitalne *	66-213 Skąpe, Cibórz 5
	1) Całodobowy Oddział Psychiatryczny Ogólny - CZP**	66-213 Skąpe, Cibórz 5
<b>II</b>	<b>Dział Lecznictwa Pozaszpitalnego</b>	
1	Zakład Opiekuńczo – Lecznicy (Psychiatryczny)*	66-213 Skąpe, Cibórz 5
	1) Zakład Opiekuńczo – Lecznicy nr 2** 2) Zakład Opiekuńczo – Lecznicy nr 6** 3) Zakład Opiekuńczo – Lecznicy nr 10** 4) Zakład Opiekuńczo – Lecznicy nr 14** 5) Zakład Opiekuńczo – Lecznicy nr 15**	66-213 Skąpe, Cibórz 5 66-213 Skąpe, Cibórz 5 66-213 Skąpe, Cibórz 5 66-213 Skąpe, Cibórz 5 66-213 Skąpe, Cibórz 5
2	Hostel*	66-213 Skąpe, Cibórz 5
	1) Hostel dla Osób Uzależnionych od Substancji Psychoaktywnych**	66-213 Skąpe, Cibórz 5

III		Dział Lecznictwa AmbulATORYJNEGO	
1	Dział Lecznictwa AmbulATORYJNEGO *		66-213 Skąpe, Cibórz 5
	1)	Poradnia Zdrowia Psychicznego**	66-213 Skąpe, Cibórz 5
	2)	Poradnia Psychogeriatryczna **	65-034 Zielona Góra, ul. Fryderyka Chopina 9
	3)	Poradnia Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu**	65-034 Zielona Góra, ul. Fryderyka Chopina 9
	4)	Poradnia Terapii Uzależnienia od Substancji Psychoaktywnych**	65-034 Zielona Góra, ul. Fryderyka Chopina 9
	5)	Poradnia Neurologiczna**	66-213 Skąpe, Cibórz 5
	6)	Poradnia Neurologiczna**	65-034 Zielona Góra, ul. Fryderyka Chopina 9
	7)	Pracownia Radiologiczna**	66-213 Skąpe, Cibórz 5
	8)	Pracownia Elektroencefalograficzna**	66-213 Skąpe, Cibórz 5
	9)	Pracownia Elektrokardiografii**	66-213 Skąpe, Cibórz 5
	10)	Pracownia Elektromiografii i Potencjałów Wywołanych**	66-213 Skąpe, Cibórz 5
	11)	Pracownia Ultrasonografii**	66-213 Skąpe, Cibórz 5
	12)	Pracownia Tomografii Komputerowej**	66-213 Skąpe, Cibórz 5
	13)	Zakład Fizjoterapii**	66-213 Skąpe, Cibórz 5
	14)	Ośrodek Rehabilitacji Psychiatrycznej**	66-213 Skąpe, Cibórz 5
	15)	Poradnia Psychologiczna**	66-100 Sulechów, ul. Aleja Niepodległości 15
	16)	Poradnia Leczenia Uzależnień**	66-100 Sulechów, ul. Aleja Niepodległości 15
2	Laboratorium Analityczne*		66-213 Skąpe, Cibórz 5
	1)	Laboratorium**	66-213 Skąpe, Cibórz 5
3	Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia –Poradnie*		65-186 Zielona Góra, ul. Ludwika Zamenhofa 27
	1)	Poradnia Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu-WOTUW**	65-186 Zielona Góra, ul. Ludwika Zamenhofa 27
	2)	Poradnia Terapii Uzależnienia od Substancji Psychoaktywnych – WOTUW**	65-186 Zielona Góra, ul. Ludwika Zamenhofa 27
4	Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia –Oddziały *		65-186 Zielona Góra, ul. Ludwika Zamenhofa 27
	1)	Oddział Dzienny Terapii Uzależnienia od Alkoholu – WOTUW**	65-186 Zielona Góra, ul. Ludwika Zamenhofa 27
5	Zielonogórskie Centrum Zdrowia Psychicznego –świadczania ambulatoryjne *		66-213 Skąpe, Cibórz 5
	1)	Poradnia Zdrowia Psychicznego **	65-034 Zielona Góra, ul. Fryderyka Chopina 9
	2)	Poradnia Zdrowia Psychicznego **	66-100 Sulechów, ul. Aleja Niepodległości 15
	3)	Zespół Leczenia Środowiskowego**	65-034 Zielona Góra, ul. Fryderyka Chopina 9
	4)	Oddział Dzienny Psychiatryczny **	65-034 Zielona Góra, ul. Fryderyka Chopina 9

Legenda: \* jednostka organizacyjna \*\* komórka organizacyjna



# SCHEMAT ORGANIZACYJNY

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 35/2022  
z dnia 26 lipca 2022 r.

Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych SP ZOZ w Ciburzu

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego

Dyrektor Szpitala

Rada Społeczna

## DZIAŁALNOŚĆ PODSTAWOWA

## DZIAŁALNOŚĆ POMOCNICZA

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa

Naczelną Pielęgniarką

Główny Księgowy

Kierownik  
Działu Techniczno-Eksploatacyjnego

### ZAKŁADY LECZNICZE

Dział  
Lecznictwa Szpitalnego

Dział  
Lecznictwa Pozaszpitalnego

Dział  
Lecznictwa AmbulATORYJNEGO

Kierownik  
Zielonogórskiego Centrum  
Zdrowia Psychicznego

Kierownik  
Wojewódzkiego Ośrodka Terapii  
Uzależnień i Współuzależnienia

Zielonogórskie Centrum  
Zdrowia Psychicznego

Wojewódzki Ośrodek  
Terapii Uzależnień  
i Współuzależnienia –  
Poradnie

Wojewódzki Ośrodek  
Terapii Uzależnień  
i Współuzależnienia –  
Oddziały

Dział  
*Finansowo-Ekonomiczny*

Sekcja  
Księgowości  
Finansowej

Sekcja  
Inwentaryzacyjna

Sekcja  
Płac i Zasiłków

Kasa

Dział  
*Techniczno-Eksploatacyjny*

Sekcja  
ds. Zamówień Publicznych

Sekcja ds. Techniczno –  
Eksploatacyjnych

Sekcja ds. Zaopatrzenia

Sekcja Gospodarcza

Centrala telefoniczna

Pralnia

Oczyszczalnia ścieków

Hydrofornia – Wodociągi

Warsztaty konserwacyjne

Grupa  
remontowo – budowlana

### SEKCJE ADMINISTRACYJNE

Archiwum

Sekcja Statystyki  
Medycznej i Rozliczeń

Sekretariat

Sekcja Informatyczna

Sekcja Kadr

Sekcja Organizacji  
i Promocji

### SAMODZIELNE STANOWISKA

Specjalista ds. Audytu  
Wewnętrznego

Radca Prawny

Zakładowy Inspektor  
ds. Obronnych, OC,  
BHP i P. Poż.

Kapelan Szpitala

Inspektor  
Ochrony Danych

Specjalista ds.  
Epidemiologii

Inspektor Ochrony  
Radiologicznej

Pełnomocnik ds.  
Informacji Niejawnych

# ZAKŁADY LECZNICZE

## Dział Lecznictwa Szpitalnego

### Dział Lecznictwa Szpitalnego

Izba Przyjęć

Apteka Szpitalna

Całodobowy Oddział  
Psychiatryczny Ogólny- A,B

Całodobowy Oddział  
Psychiatrii Sądowej w  
Warunkach Podstawowego  
Zabezpieczenia

Całodobowy Oddział  
Psychogeriatryczny

Całodobowy Oddział  
Leczenia Alkoholowych  
Zespołów Abstynencyjnych

Całodobowy Oddział Terapii  
Uzależnienia od Alkohol

Całodobowy Oddział Leczenia  
Zespołów Abstynencyjnych  
po Substancjach  
Psychoaktywnych

Całodobowy Oddział Terapii  
Uzależnienia od Substancji  
Psychoaktywnych

Całodobowy Oddział  
Rehabilitacji dla Uzależnionych  
od Substancji Psychoaktywnych

## Dział Lecznictwa Pozaszpitalnego

Zakład Opiekuńczo-Lecniczy  
(Psychiatryczny)

Zakład Opiekuńczo-Lecniczy nr 2

Zakład Opiekuńczo-Lecniczy nr 6

Zakład Opiekuńczo-Lecniczy nr 10

Zakład Opiekuńczo-Lecniczy nr 14

Zakład Opiekuńczo-Lecniczy nr 15

Hostel

Hostel dla Osób Uzależnionych  
od Substancji Psychoaktywnych

## Dział Lecznictwa Ambulatoryjnego

### Dział Lecznictwa Ambulatoryjnego

Poradnie Zdrowia Psychicznego  
(Cibórz)

Poradnia Psychogeriatryczna (Zielona Góra)

Poradnia Terapii Uzależnienia i  
Współuzależnienia od Alkohol (Zielona Góra)

Poradnie Neurologiczne (Cibórz, Zielona Góra)

Poradnia Terapii Uzależnienia od Substancji  
Psychoaktywnych (Zielona Góra)

Poradnia Psychologiczna (Zielona Góra)

Poradnia Leczenia Uzależnień (Sulechów)

Zakład Fizjoterapii

Pracownia Tomografii Komputerowej

Pracownia Ultrasonografii

Pracownia Elektromiografii i Potencjałów  
Wywołanych

Pracownia Elektroencefalograficzna

Pracownia Radiologiczna

Pracownia Elektrokardiografii

Ośrodek Rehabilitacji Psychiatrycznej

Laboratorium Analityczne

Laboratorium

Zielonogórskie  
Centrum Zdrowia Psychicznego

Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień  
i Współuzależnienia – Oddziały

Oddział Dzienny Terapii Uzależnienia  
od Alkohol – WOTUW  
(Zielona Góra)

Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień  
i Współuzależnienia – Poradnie

Poradnia Terapii Uzależnienia i  
Współuzależnienia od Alkohol- WOTUW  
(Zielona Góra)

Poradnia Terapii Uzależnienia od Substancji  
Psychoaktywnych- WOTUW  
(Zielona Góra)

**KIEROWNIK ZIELONOGÓRSKIEGO CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO**

**ZIELONOGÓRSKIE CENTRUM ZDROWIA PSYCHICZNEGO**

